**Lista obecności**

**formularz dla trybu „uproszczonych metod rozliczania wydatków”**

|  |  |
| --- | --- |
| Data, której dotyczy lista obecności: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mikrobeneficjent: |  |
| Tytuł małego projektu: |  |
| Nr rejestracyjny małego projektu: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa działania małego projektu: |  |
| Miejsce organizacji: |  |
| Termin organizacji\*: |  |

\* w przypadku wydarzeń kilkudniowych należy uzupełnić cały okres, w którym wydarzenie się odbyło. Listy obecności należy następnie złożyć dla poszczególnych dni oddzielnie (za każdy dzień należy przedstawić odrębną listę obecności, wypełnioną i zawierającą podpisy uczestników)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Organizacja** | **Państwo** | **Podpis** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |

**Uwaga:**  L liczbę uczestników podaną na liście obecności należy udokumentować także dokumentacją fotograficzną uczestników wydarzenia. Ta dokumentacja fotograficzna zostanie udokumentowana w dokumentacji końcowej małego projektu.