

**Interreg**



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



## **Česko – Polsko**

Poskytovatel:

**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky  
zastoupené v regionu Nisa Euroregionem Nisa**

Instytucja udzielająca dofinansowania:

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej  
reprezentowana w regionie Nysa przez Euroregion Nisa**

### **SMĚRNICE PRO ŽADATELE FOND MALÝCH PROJEKTŮ**

**Program Interreg Česko – Polsko období 2021 - 2027**

**Účinnost od 8. 8. 2023**



### **WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCY FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW**

**Program Interreg Czechy – Polska w okresie 2021 - 2027**

**Wersja obowiązująca od 8. 8. 2023**



## ÚVOD

Směrnice pro žadatele, kterou právě držíte v ruce, stanovuje metodické postupy pro přípravu projektových žádostí a obsahuje relevantní informace, které by měl vědět žadatel o dotaci z Fondu malých projektů v Programu přeshraniční spolupráce programu INTERREG Česko – Polsko 2021-2027.

Fond malých projektů (dále jen FMP) tvoří součást programu Interreg Česko – Polsko v období 2021-2027. Fond malých projektů je realizován dle č. 25 nař. (EU) 2021/1059.

Fond malých projektů je specifický nástroj pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Hlavním cílem je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, především v oblasti kultury, sociálních a ekonomických vztahů.

Pro Fond malých projektů platí pravidla stanovená pro program Interreg Česko – Polsko a pravidla popsaná v aktuálně platné verzi Směrnice pro žadatele. Tyto dokumenty jsou pro Fond malých projektů závazné.

Pokud není v Směrnice pro žadatele uvedeno jinak, řídí se malé projekty Fondu malých projektů standardní programovou dokumentací a v ní stanovenými postupy pro standardní projekty.

Vlastní realizace Fondu malých projektů je účelově regulována tak, aby tyto projekty plnily účel, ke kterému byly předloženy a mohly tak být spolufinancovány z prostředků Programu. Zásady řízení Fondu malých projektů navazují na základní pravidla stanovená v Programovém dokumentu. Směrnice doplňuje Programový dokument o detailní, odlišné postupy pro řízení a implementaci Fondu v příslušných částech implementace.

Změny (revize) Směrnice pro žadatele jsou prováděny vydáním nového znění Směrnice pro žadatele.

Datum počátku platnosti daného nového vydání Směrnice pro žadatele je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

## WPROWADZENIE

Niniejsze Wytyczne dla Wnioskodawcy określają procedury metodyczne dotyczące przygotowania wniosków projektowych oraz zawierają odpowiednie informacje, które powinien znać wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów w ramach Programu współpracy transgranicznej INTERREG Czechy – Polska 2021-2027.

Fundusz Małych Projektów (zwany dalej FMP) stanowi element Programu Interreg Czechy – Polska w okresie 2021-2027. Fundusz Małych Projektów jest realizowany zgodnie z art. 25 Rozporządzenia (UE) 2021/1059.

Fundusz Małych Projektów jest specyficznym instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie o znaczeniu lokalnym mających wpływ transgraniczny. Głównym celem jest rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, przede wszystkim w dziedzinie kultury, relacji społecznych i ekonomicznych.

Dla Funduszu Małych Projektów obowiązują zasady określone dla Programu Interreg Czechy – Polska i zasady opisane w aktualnie obowiązującej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy. Dokumenty te są wiążące dla Funduszu Małych Projektów.

O ile Wytyczne dla Wnioskodawcy nie stanowią inaczej, do małych projektów Funduszu Małych Projektów ma zastosowanie standardowa dokumentacja programowa i określone w niej procedury dla projektów standardowych. Realizacja Funduszu Małych Projektów jest jednak celowo regulowana tak, aby projekty realizowały cel, w jakim zostały złożone i mogły być współfinansowane ze środków Programu. Zasady zarządzania Funduszem Małych Projektów nawiązują do podstawowych zasad określonych w Dokumentie Programowym. Wytyczne uzupełniają Dokument Programowy o szczegółowe, odmienne procedury dotyczące zarządzania i wdrażania Funduszu w wybranych aspektach wdrażania.

Zmiany (rewizje) Wytycznych dla Wnioskodawcy dokonywane są poprzez wydanie nowej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy. Data wejścia w życie danej nowszej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy jest zawsze podana na stronie tytułowej dokumentu.

Česko – Polsko

# 1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů (FMP) je nástrojem pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Realizován je formou projektů na Fond malých projektů, které pokrývají v souhrnu celé programové území, a je řízen šesti euroregiony: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

## 1.1 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ

Fond malých projektů pokrývá celé území programu tak, jak je vymezeno v základních programových dokumentech. Přehled správních území okresů (obcí) spadajících do působnosti jednotlivých euroregionů/Správců je uveden v příloze 1.

**Správní území okresů (obcí) spadajících do působnosti Správce Euroregionu Nisa:**

okres Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou a Semily (na české straně)

a

bolesławiecki, jaworski, karkonoski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, złotoryjski, zgorzelecki, grodzki Jelenia Góra (na polské straně).

### ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

- Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski  
PL518 – Wrocławski  
PL524 – Opolski  
CZ05 – Severovýchod  
CZ051 – Liberecký kraj  
CZ052 – Královéhradecký kraj

CZ08 – Moravskoslezsko  
CZ080 – Moravskoslezský kraj  
PL225 – Bielski  
PL227 – Rybnicki  
PL515 – Jeleniogórski  
PL517 – Wałbrzyski

# 1. PODSTAWOWA CHARAKTERYSTYKA FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów (FMP) to instrument wsparcia mniejszych projektów o znaczeniu lokalnym wykazujących oddziaływanie transgraniczne. Realizowany jest w formie projektów na Fundusz Małych Projektów pokrywających łącznie cały obszar wsparcia i jest zarządzany przez sześć euroregionów: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

## 1.1 OBSZAR WSPARCIA

Fundusz Małych Projektów pokrywa cały obszar Programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych. Wykaz obszarów administracyjnych powiatów (gmin) objętych działalnością poszczególnych Euroregionów/Zarządzających przedstawiono w załączniku 1.

**Obszar administracyjny powiatów (gmin) objętych działalnością Zarządzającego Euroregionu Nisa:**

powiaty Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou i Semily (po stronie czeskiej)

i

bolesławiecki, jaworski, karkonoski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, złotoryjski, zgorzelecki, grodzki Jelenia Góra (po stronie polskiej)

### ZASIĘG TERYTORIALNY

- Projekt, poza wyjątkami, musi być realizowany na obszarze programowania, który obejmuje następujące obszary NUTS:

PL22C – Tyski  
PL518 – Wrocławski  
PL524 – Opolski  
CZ05 – Severovýchod  
CZ08 – Moravskoslezsko  
CZ080 – Moravskoslezský kraj  
PL225 – Bielski  
PL227 – Rybnicki  
PL515 – Jeleniogórski

## Česko – Polsko

CZ053 – Pardubický kraj  
CZ071 – Olomoucký kraj

PL523 - Nyski

Malý projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny euroregionálním řídicím výborem;
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

## 1.2 SPRÁVCE FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých je spravován prostřednictvím Správců Fondu malých projektů. Správci FMP jsou euroregiony. Určení Správce a rozsah jeho územní působnosti je stanoveno po dohodě příslušných regionálních a územních orgánů s ŘO/NO.

## Funkci Správce v regionu Nisa vykonává:

## Euroregion Nisa

## Česká kancelář:

U Jezu 525/4, 460 01 Liberec  
www.ern.cz

## Polská pobočka kanceláře:

ul. 1 Maja 57, 58-500 Jelenia Góra  
www.euroregion-nysa.pl

## Základní povinnosti Správců ve vztahu k žadatelům

- Zveřejnění výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z FMP
- Poskytování informací potenciálním žadatelům včetně termínů zasedání EŘV
- Příjem žádostí o dotaci na malé projekty
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí
- Zajištění hodnocení malých projektů prostřednictvím regionálních expertů
- Příprava podkladů pro EŘV a samotného jednání EŘV
- Vyhotovení zápisu z jednání EŘV

CZ051 – Liberecký kraj  
CZ052 – Královéhradecký kraj  
CZ053 – Pardubický kraj  
CZ071 – Olomoucký krajPL517 - Wałbrzyski  
PL523 - Nyski

Malý projekt lub jeho część może być realizowany poza obszarem programowania tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku jako działania realizowane poza obszarem programowania i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący;
- mają wpływ transgraniczny i przyczyniają się do osiągnięcia celów właściwego Funduszu Małych Projektów.

## 1.2 ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZEM MALÝCH PROJEKTŮW

Fundusz Małych Projektów jest zarządzany przez Zarządzających Funduszem Małych Projektów. Zarządzającymi FMP są Euroregiony. Określenie Zarządzającego i zasięg terytorialny jego działania są ustalone w uzgodnieniu pomiędzy właściwymi organami regionalnymi i terytorialnymi a IZ/IK.

## Funkcję Zarządzającego w regionie Nysa pełni:

## Euroregion Nisa

## Czeskie biuro:

U Jezu 525/4, 460 01 Liberec  
www.ern.cz

## Polski oddział biura:

ul. 1 Maja 57, 58-500 Jelenia Góra  
www.euroregion-nysa.pl

## Podstawowe obowiązki Zarządzających w stosunku do wnioskodawców

- Ogłoszenie naboru wniosków o dofinansowanie z FMP
- Udzielanie informacji potencjalnym wnioskodawcom, w tym o terminach posiedzeń EKS
- Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie małych projektów
- Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności wniosków
- Zapewnienie oceny małych projektów przeprowadzanej przez ekspertów regionalnych

## Česko – Polsko

- Oznámení úspěšným/neúspěšným žadatelům o výsledku zasedání EŘV
- Příprava a podepisování Smluv o financování malého projektu s úspěšnými žadateli
- Příjem a administrativní vyřízení žádostí o změnu malého projektu
- Provádění kontrol na místě
- Funkce odvolacího orgánu proti rozhodnutí EŘV či jinému rozhodnutí o malém projektu, resp. ustavení odvolacího orgánu
- Příjem Žádosti o platbu od Konečných uživatelů
- Kontrola ukončených projektů
- Zpracování Prohlášení o uskutečněných výdajích FMP
- Vypracování Žádosti o platbu za projekt FMP
- Předložení Žádosti o platbu za projekt FMP zpravidla 1x za 3 měsíce
- Převod finančních prostředků EFRR obdržených od Finančního útvaru Konečným uživatelům
- Hlášení nesrovnalostí u malých projektů Konečných uživatelů CRR a ŘO/NO
- Zajištění ex-post kontroly udržitelnosti malých projektů

### 1.3 VHODNÝ ŽADATEL A PARTNER PROJEKTU

- Malé projekty musí být realizovány alespoň jedním českým projektovým partnerem a alespoň jedním polským projektovým partnerem.
- Pro podporu malého projektu není rozhodující, zda má partner sídlo v programovém území. Důležité je, aby malé projekty měly příznivý dopad ve společném programovém území.
- Vhodný žadatel malého projektu musí mít právní subjektivitu. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty, jejichž přehled je uveden v příloze č. 5 mohou být také vhodnými žadateli.

### 1.4 ROZPOČET FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů se Správcem Euroregionem Nisa má k dispozici 5 475 000 €.

- Przygotowanie materiałów na EKS i posiedzenia EKS ;
- Sporządzenie protokołu z posiedzenia EKS
- Powiadomienie wnioskodawców, których wnioskiostały/nie zostały zatwierdzone, o wynikach posiedzenia EKS
- Przygotowanie i podpisywanie umów o dofinansowaniu małego projektu z wnioskodawcami, których wnioski zostały zatwierdzone
- Przyjmowanie i obsługa administracyjna wniosków o zmianę małego projektu
- Przeprowadzanie kontroli na miejscu
- Funkcja organu odwoławczego od decyzji EKS lub innej decyzji dotyczącej małego projektu lub powołanie organu ds. odwołań
- Przyjmowanie wniosków o płatność od beneficjentów małych projektów
- Kontrola zakończonych projektów
- Opracowanie Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach za projekt FMP
- Opracowanie wniosku o płatność za projekt FMP
- Złożenie wniosku o płatność za projekt FMP zazwyczaj raz na 3 miesiące
- Przekazanie środków finansowych EFRR otrzymanych od jednostki ds. finansowych beneficjentom małych projektów
- Zgłoszenie nieprawidłowości w małych projektach beneficjentów CRR i IZ/IK
- Zapewnienie kontroli ex-post trwałości małych projektów

### 1.3 KWALIFIKOWALNY WNIOSKODAWCA I PARTNER PROJEKTU

- Małe projekty muszą być realizowane przez co najmniej jednego czeskiego partnera projektu i co najmniej jednego polskiego partnera projektu.
- Dla dofinansowania małego projektu nie jest decydujące, czy partner ma siedzibę na obszarze objętym programem. Ważne jest, aby mały projekt miał korzystny wpływ na wspólny obszar programowania.
- Kwalifikowalny wnioskodawca małego projektu musi mieć osobowość prawną. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Zarządzającego, ale na terenie danego Zarządzającego prowadzą działalność. Instytucje takie mogą być kwalifikowalnymi wnioskodawcami, ich wykaz stanowi załącznik nr 5

### 1.4 BUDŻET FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów z Zarządzającym Euroregionem Nisa ma do dyspozycji 5 475 000 €.

## 1.5 FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Pro malé projekty je pro programové období 2021–2027 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých výdajích
<b>EFRR</b>	<b>max. 80 %</b>
Národní zdroje	min. 20 %

- Pro české příjemce malých projektů není spolufinancování ze státního rozpočtu.
- U polských příjemců malých projektů v případě nevládních organizací v souladu s čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví (Sb. zákonů z roku 2022, položka 1327, v platném znění), sdružení územních samosprávných celků a evropských seskupení územní spolupráce je spolufinancováno ze státního rozpočtu do výše 10 % způsobilých výdajů.
- Navíc může polský příjemce malého projektu, který je nevládní organizací podle čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví, sdružování územních samosprávných celků a evropské seskupení pro územní spolupráci získat další finanční podporu z fondů Ministerstva rozvoje a regionální politiky, a to maximálně 50 % plánovaného spolufinancování ERDF tohoto příjemce, v souladu s uzavřenou smlouvou nebo rozhodnutím o spolufinancování uvedeného v žádosti o grantovou finanční podporu. Finanční podpora je poskytována v EUR formou bezúročného vracení plateb.

### Způsob financování malého projektu

- Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci malého projektu z prostředků Fondu. Žadatel (tj. konečný uživatel) podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit 100 % předfinancování. Po ukončení malého projektu a předložení příslušných dokumentů mu budou z prostředků Fondu zpětně proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané dotace.

## 1.5 FINANSOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

Dla małych projektów w okresie programowania 2021–2027 określono następujący wiążący podział udziałów współfinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu:

Źródła współfinansowania	Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych
<b>EFRR</b>	<b>maks. 80%</b>
Środki krajowe	min. 20 %

- Dla czeskich beneficjentów małych projektów nie przewiduje się dofinansowania z budżetu państwa.
- Dla polskich beneficjentów małych projektów w przypadku organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, z późn. zm.), stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskich ugrupowań współpracy terytorialnej współfinansowanie z budżetu państwa wynosi do 10 % wydatków kwalifikowalnych.
- Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej może uzyskać polski beneficjent małego projektu, który jest organizacją pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej – maksymalnie 50% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowaniu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.

### Sposób finansowania małego projektu

- Program nie umożliwia płatności zaliczkowych ani bieżącej refundacji wydatków ze środków Funduszu w trakcie realizacji małego projektu. Wnioskodawca (beneficjent małego projektu) podpisując umowę potwierdza zdolność zapewnienia prefinansowania w wysokości 100%. Po zakończeniu małego projektu i złożeniu odpowiednich dokumentów wydatki kwalifikowalne zostaną mu zrefundowane ze środków Funduszu, jednak maksymalnie do wysokości

## Česko – Polsko

### 1.6 VELIKOST MALÉHO PROJEKTU

- Fond malých projektů umožňuje žádat o dotaci z EFRR do maximálně 30 000 EUR (v případě neinvestičních malých projektů) nebo 40 000 EUR (malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu).
- Pro malé projekty aplikující princip vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná.
- Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů	Min. výše pro projekty bez vedoucího partnera	Max. výše pro projekty bez vedoucího partnera	Min. výše pro projekty s vedoucím partnerem	Max. výše pro projekty s vedoucím partnerem
malé projekty	1 000 EUR	30 000 EUR	2 000 EUR	60 000 EUR
malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu	2 000 EUR	40 000 EUR	4 000 EUR	80 000 EUR

- U jednotlivých výzev může Správce nastavit i nižší limit.

### 1.7 TYPY MALÝCH PROJEKTŮ

Podporovány jsou dva typy malých projektů:

- **S VEDOUCÍM PARTNEREM**

Princip spočívá v tom, že jeden z projektových partnerů přebírá odpovědnost za malý projekt jako celek vůči Správci FMP a stává se Vedoucím partnerem. Vedoucí partner předkládá

pryżnaneĝo dofinansowania.

### 1.6 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU

- Fundusz Małych Projektów umożliwi aplikowanie o dofinansowania z EFRR do maksymalnie 30 000 EUR (w przypadku małych projektów nieinwestycyjnych) lub 40 000 EUR (małe projekty skoncentrowane na małej infrastrukturze w turystyce).
- Dla małych projektów stosujących zasadę partnera wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest dwukrotnie wyższa.
- Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej wysokości dofinansowania.

Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszu Małych Projektów	Min. kwota dla projektów bez partnera wiodącego	Maks. kwota dla projektów bez partnera wiodącego	Min. kwota dla projektów z partnerem wiodącym	Maks. kwota dla projektów z partnerem wiodącym
małe projekty	1 000 EUR	30 000 EUR	2 000 EUR	60 000 EUR
małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce	2 000 EUR	40 000 EUR	4 000 EUR	80 000 EUR

- Zarządzający może dla poszczególnych naborów określić także niższy próg kwotowy.

### 1.7 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW

Dofinansowane są dwa typy małych projektów:

- **Z partnerem wiodącym**

Zasada polega na tym, że jeden z partnerów projektu bierze odpowiedzialność za mały projekt jako całość wobec Zarządzającego FMP i staje się partnerem wiodącym. Partner wiodący

společnou projektovou žádost Správci FMP.

U malého projektu s Vedoucím partnerem musejí být splněna čtyři kritéria spolupráce:

- společná příprava
- společná realizace
- společné financování
- společný personál

U projektů s partnerem z jiného euroregionu platí pravidlo, že se na tohoto partnera vztahují pravidla toho FMP, odkud pochází vedoucí partner (tj. euroregion, z jehož FMP se malý projekt podpoří).

#### ➤ SAMOSTATNĚ REALIZOVANÉ

Samostatně realizovaný malý projekt je bez finanční účasti zahraničního partnera. Žadatel na jedné straně hranice žádá o finanční prostředky u Správce FMP, a to na celý malý projekt, který řídí. Jeho partner se projektu účastní ve fázi přípravy a realizace, zapojuje do malého projektu vlastní personál.

Samostatně realizované malé projekty musí naplňovat minimálně 3 kritéria spolupráce:

- společná příprava
- společná realizace
- společný personál

## 1.8 KRITÉRIA SPOLUPRÁCE

#### ➤ SPOLEČNÁ PŘÍPRAVA PROJEKTU S PARTNEREM Z DRUHÉHO STÁTU

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu v obdobné míře. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování žádosti o podporu.

#### ➤ SPOLEČNÁ REALIZACE PROJEKTU S PARTNEREM Z DRUHÉHO STÁTU

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí obdobnou měrou na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán

skláda společný wniosek projektowy do Zarządzającego FMP.

W przypadku małego projektu z partnerem wiodącym należy spełnić cztery kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólne finansowanie
- wspólny personel

W przypadku projektów z partnerem z innego euroregionu obowiązuje zasada, że będzie on podlegał zasadom tego FMP, z którego pochodzi partner wiodący (tj. Euroregionowi, z którego FMP mały projekt zostanie dofinansowany).

#### ○ Realizowane samodzielnie

Mały projekt realizowany samodzielnie jest bez udziału finansowego partnera zagranicznego. Po jednej stronie granicy wnioskodawca aplikuje do Zarządzającego FMP o dofinansowanie całego małego projektu, którym kieruje. Jego partner uczestniczy w fazie przygotowania i realizacji projektu, angażując w mały projekt własny personel.

Małe projekty realizowane samodzielnie muszą spełniać co najmniej 3 kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólny personel

## 1.8 KRYTERIA WSPÓŁPRACY

#### ○ WSPÓLNE PRZYGOTOWANIE PROJEKTU Z PARTNEREM Z DRUGIEGO PAŃSTWA

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy w podobnym stopniu uczestniczą w planowaniu projektu. Regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje, aż po opracowanie wniosku o dofinansowanie.



## Česko – Polsko

aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivita plánovaná v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneri se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

### ➤ SPOLEČNÝ PERSONÁL

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ustanoven ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

### ➤ SPOLEČNÉ FINANCOVÁNÍ PROJEKTU (POUZE U PROJEKTŮ S VEDOUČÍM PARTNEREM)

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Míra financování projektu by měla být přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Podmínkou je, aby výdaje každého z partnerů byly v kontextu projektu odůvodněné a aktivity, na které jsou plánovány, byly u všech partnerů nezbytné a měly jednoznačnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu. Pokud je jediným žadatelem ESÚS, je kritérium automaticky splněno.

## 1.9 PŘESHraničNÍ DOPAD MALÉHO PROJEKTU

- Malý projekt musí mít dopad na programové území po obou stranách hranice a přinášet užitek obyvatelům podporovaného území.

### ○ WSPÓLNA REALIZACJA PROJEKTU Z PARTNEREM Z DRUGIEGO PAŃSTWA

Wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu państw w podobnym stopniu uczestniczą w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań, w tym harmonogram prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane czasowo i merytorycznie oraz odpowiednio się uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/ów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

### ○ WSPÓLNY PERSONEL

Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu spośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów powołany jest wspólny zespół. Ma on określone zasady współpracy, np.: jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, są określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

### ○ WSPÓLNE FINANSOWANIE PROJEKTU (TYLKO DLA PROJEKTÓW Z PARTNEREM WIODĄCYM)

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/-ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Poziom współfinansowania projektu po obu stronach granicy powinien być zrównoważony i adekwatny w stosunku do zaplanowanych działań poszczególnych partnerów. Warunkiem jest, aby wydatki każdego partnera były uzasadnione w kontekście projektu, a działania, na które są planowane, były po stronie wszystkich partnerów niezbędne i miały jednoznaczną wartość dodaną dla osiągnięcia celów projektu. Jeżeli jedynym wnioskodawcą jest EUWT, kryterium to jest automatycznie spełnione

## 1.9 WPŁYW TRANSGRANICZNY MAŁEGO PROJEKTU

- Mały projekt musi mieć wpływ na obszar programowania po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia.

## 1.10 DOBA REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Zahájením fyzické realizace malého projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů malého projektu (např. započetí stavebních prací apod.).
- Dokončením malého projektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace malého projektu (např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod.). Je to tedy datum, kdy konečný uživatel plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací malého projektu.
- Doba trvání malého projektu je zpravidla 12 měsíců, v odůvodněných případech 18 měsíců. Doba trvání je uvedena ve Smlouvě o financování malého projektu.

## 2. PRIORITY

Fond malých projektů lze žádat u Správce Fondu Euroregionu Nisa v následujících prioritách:

### 2.1 PRIORITA 2 – CESTOVNÍ RUCH

Priorita je zaměřena na podporu v oblasti kultury a cestovního ruchu, jejímž cílem je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí.

#### Podporované aktivity:

- **Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu**

Podporovány jsou také prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

- oprava, revitalizace a / nebo zpřístupnění hmotných památek
- podpora rozvoje muzeí a expozic
- rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singltreků
- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hipostezek, apod.
- veřejná turistická infrastruktura

## 1.10 OKRES REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Rozpoczęcie rzeczywistej realizacji małego projektu oznacza datę rozpoczęcia działań zmierzających do realizacji przedmiotu i celów małego projektu (np. rozpoczęcie prac budowlanych itp.).
- Zakończenie małego projektu oznacza datę zakończenia rzeczywistej realizacji małego projektu (np. przekazanie budowy, zakończenie imprezy kulturalnej, zakończenie opracowania itp.). Jest to zatem data, kiedy beneficjent małego projektu planuje zakończyć wszystkie działania związane z realizacją małego projektu.
- Okres realizacji małego projektu wynosi zazwyczaj 12 miesięcy, w uzasadnionych przypadkach 18 miesięcy. Okres realizacji jest określony w umowie o dofinansowanie małego projektu.

## 2. PRIORYTETY

O dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów można ubiegać się u Zarządzającego Funduszem Euroregion Nisa w następujących priorytetach:

### 2.1 PRIORYTET 2 -TURYSTYKA

Priorytet ukierunkowany jest na wsparcie w zakresie kultury i turystyki, którego celem jest trwała poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych.

#### Wspierane typy działań:

- **Wsparcie przy tworzeniu nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki**

Wspierane są elementy turystyki, których celem jest rozwój lub łączenie istniejącej oferty produktów turystycznych w danym regionie. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych
- wsparcie rozwoju muzeów i wystaw
- rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/singletracków
- rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.
- publiczna infrastruktura turystyczna

## Česko – Polsko

- nehmotné kulturní dědictví.

Cílem těchto opatření je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu.

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude program u prvků cestovního ruchu podporovat taková eco-inovativní řešení, která přispějí k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými zdroji energie (np. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střech na budovách apod. Kde to bude možné, bude program podporovat využití recyklovaných materiálů.

- **Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace**

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o česko-polském pohraničí jako společném turistickém regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

- navrhování a realizace společných koncepčních řešení pro rozvoj, propagaci (s akcentem na moderní a udržitelné formy) a využívání kulturního a přírodního dědictví;
- propojování a rozvoj stávajících produktů cestovního ruchu (np. vznik společné značky), případně aktivity spojené se vznikem nových přeshraničních produktů.

**Cíle FMP priorit 2**

1. zlepšení infrastruktury a kvality služeb navázaných na klíčové přeshraniční produkty / projekty, zlepšení a doplnění chybějící doprovodné infrastruktury cestovního ruchu
2. zvýšení atraktivity nabídek a produktů cestovního ruchu v ERN a jejich efektivní propagace
3. podpora celoroční turistické návštěvnosti a přivedení návštěvníků i do méně exponovaných lokalit s přihlédnutím k jejich turistické kapacitě, rozprostření počtu návštěvníků do delšího časového období a využití nových příležitostí a inovativních produktů v cestovním ruchu dle cílových skupin,
4. přeliv návštěvníků do méně exponovaných a rovněž zajímavých lokalit, tak aby nedošlo k poškození zájmů místních obyvatel a ochrany přírody, tedy využití potenciálu méně

- niematerialne dziedzictwo kulturowe

Celem tych działań jest wsparcie projektów i inwestycji, które uzupełniają ofertę turystyczną w danej lokalizacji transgranicznej tak, aby tworzyła ona jednolity i kompleksowy produkt turystyczny.

Uwzględniając zdefiniowany cel, program będzie wspierał ekoinnowacyjne rozwiązania, które przyczyniają się do minimalizacji wpływu na klimat. Może to być np. wsparcie rozwiązań energooszczędnych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej. Przykładem może być np. centrum informacyjne z zainstalowanymi odnawialnymi źródłami energii (np. panele słoneczne), oświetlenie zabytków energooszczędnymi źródłami oświetlenia, montaż zielonych dachów na budynkach itp. Tam, gdzie to możliwe, program będzie zachęcał do korzystania z materiałów pochodzących z recyklingu.

- **łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja**

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie i realizacja wspólnych rozwiązań koncepcyjnych w zakresie rozwoju, promocji (z naciskiem na jej nowoczesne i zrównoważone formy) i wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,
- łączenie i rozwijanie już istniejących produktów turystycznych (np. stworzenie wspólnej marki) lub działania związane z tworzeniem nowych transgranicznych produktów.

**Cíle FMP priorytet 2**

1. poprawa infrastruktury i jakości usług związanych z kluczowymi produktami/projektami transgranicznymi, poprawa i uzupełnienie brakującej towarzyszącej infrastruktury turystycznej
2. zwiększenie atrakcyjności ofert i produktów turystycznych w ERN oraz ich skuteczna promocja
3. wspieranie całorocznego ruchu turystycznego i zachęcanie turystów do odwiedzania także mniej popularnych miejsc, przy uwzględnieniu ich pojemności

## Česko – Polsko

- zatížených, turisticky zajímavých území pro rozvoj cestovního ruchu, opět s využitím nových příležitostí a inovativních produktů v cestovním ruchu dle cílových skupin,
5. podpora stabilizace v cestovním ruchu a zajištění dalšího rozvoje cestovního ruchu s pozitivním dopadem na udržení a zvyšování zaměstnanosti, zajištění kvalifikované pracovní síly pro přeshraniční cestovní ruch
  6. podpora aktivit v oblasti cestovního ruchu, které budou smysluplně a šetrně využívat potenciál daného území a přispějí k dlouhodobému a udržitelnému řešení s ohledem na ochranu životního prostředí,
  7. rozšíření turistické nabídky, a to nejen vytvářením nových přeshraničních produktů cestovního ruchu, ale také propojováním těch již existujících,
  8. podpora rozvoje využití moderních nástrojů a trendů v marketingu cestovního ruchu a podpora rozvoje chytrých technologií v oblasti cestovního ruchu.
  9. zefektivnění koncepční spolupráce a koordinace rozvoje cestovního ruchu

## Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- církve a náboženské spolky
- asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu, vč. destinačních společností
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské komory

- turystycznej, rozłożenie liczby odwiedzających w dłuższym okresie czasu i wykorzystanie nowych możliwości i innowacyjnych produktów turystycznych zależnie od grup docelowych
4. przekierowanie turystów do mniej popularnych, a również ciekawych miejsc, tak aby nie naruszyć interesów lokalnych mieszkańców i ochrony przyrody, czyli wykorzystanie potencjału mniej obciążonych, ciekawych turystycznie obszarów dla rozwoju turystyki, także z wykorzystaniem nowych możliwości i innowacyjnych produktów turystycznych zależnie od grup docelowych
  5. wspieranie stabilizacji w ruchu turystycznym i zapewnienie dalszego rozwoju turystyki z pozytywnym wpływem na utrzymanie i wzrost zatrudnienia, zapewnienie wykwalifikowanej siły roboczej dla transgranicznego ruchu turystycznego
  6. wspieranie działań w branży turystycznej, które będą w sensowny i przyjazny sposób wykorzystywać potencjał danego obszaru i przyczynią się do długoterminowego i zrównoważonego rozwiązania z uwzględnieniem ochrony środowiska
  7. poszerzenie oferty turystycznej, nie tylko poprzez tworzenie nowych transgranicznych produktów turystycznych, ale także poprzez łączenie tych już istniejących
  8. wspieranie rozwoju wykorzystania nowoczesnych narzędzi i trendów w marketingu turystycznym oraz wspomaganie rozwoju inteligentnych technologii w branży turystycznej
  9. usprawnienie współpracy koncepcyjnej i koordynacji rozwoju turystyki

## Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- kościoły i związki wyznaniowe
- stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki (włącznie z organizacjami zarządzającymi turystyką/markami turystycznymi)
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe
- izby gospodarcze

## Česko – Polsko

### Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- samosprávy turistických lokalit
- organizace občanské společnosti
- podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích

## 2.2 PRIORITA 4 - SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL

### Cíl 4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí

Cílem je prohlubování přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí.

#### Podporované aktivity:

- **Projekty typu „people to people“**

Podporovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj spolupráce a společných společenských a kulturních projektů. Jde o aktivity, které zvyšují úroveň vzájemného poznání a porozumění, budují důvěru mezi místními komunitami na obou stranách hranice a přispívají k sociální a občanské soudržnosti přeshraničního regionu.

#### Cíle FMP priorita 4:

1. Posílení vzájemné důvěry a společné identity obyvatel euroregionu
2. Překonání národnostních předsudků mezi obyvateli euroregionu
3. Prohloubení spolupráce v oblasti kultury a sportu v euroregionu,
4. Posílení spolupráce výchovných a vzdělávacích institucí v euroregionu,
5. Zvýšení vícejazyčnosti obyvatel euroregionu,
6. Zprostředkování znalostí obyvatelům euroregionu a pochopení společné historie,
7. Posílení institucionální kapacity a rozvoj kooperací institucí v euroregionu,
8. Restart spolupráce po pandemii COVID

### Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- samorządy obszarów turystycznych
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego
- podmioty gospodarcze działające w branży turystycznej i okółoturystycznej

## 2.2 PRIORYTET 4 - WSPÓŁPRACA INSTYTUCJI I MIESZKAŃCÓW

### Cel 4.2 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Celem jest pogłębianie relacji transgranicznych pomiędzy instytucjami i mieszkańcami pogranicza czesko-polskiego.

#### Wspierane działania:

- **Projekty typu „people to people“**

Wspierane są działania na rzecz rozwoju współpracy w zakresie wspólnych przedsięwzięć społecznych i kulturalnych. Dotyczy to działań, które zwiększają poziom wzajemnego poznania i zrozumienia, budują zaufanie między społecznościami lokalnymi po obu stronach granicy oraz przyczyniają się do wzmocnienia spójności społecznej i obywatelskiej regionu transgranicznego.

#### Ciele FMP priorytet 4:

1. Wzmocnienie wzajemnego zaufania i wspólnej tożsamości mieszkańców euroregionu
2. Przewycięzenie uprzedzeń narodowościowych wśród mieszkańców euroregionu
3. Pogłębienie współpracy w dziedzinie kultury i sportu w euroregionie
4. Wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wychowawczymi i edukacyjnymi w euroregionie
5. Zwiększenie wielojęzyczności mieszkańców euroregionu,
6. Przekazanie wiedzy mieszkańcom euroregionu i zrozumienie wspólnej historii
7. Wzmocnienie zdolności instytucjonalnych i rozwój współpracy instytucji w euroregionie

**Způsobilí příjemci:**

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení
- církve a náboženské spolky
- sociální družstva

**Hlavní cílové skupiny:**

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- zaměstnanci orgánů veřejné správy
- instituce vzdělávacího systému
- organizace občanské společnosti

## 3. MALÉ PROJEKTY – PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ, PRAVIDLA PRO REALIZACI

## 8. Wznowienie współpracy po pandemii COVID

**Kwalifikowalni beneficjenci:**

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- instytucje edukacyjne (w tym uczelnie wyższe)
- izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego
- kościoły i związki wyznaniowe
- spółdzielnie socjalne

**Główne grupy docelowe:**

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- pracownicy organów administracji publicznej
- instytucje systemu edukacji
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego

## 3. MAŁE PROJEKTY - SKŁADANIE WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH, ZASADY REALIZACJI

## Česko – Polsko

**3.1 PROJEKTY SE ZJEDNODUŠENOU METODOU VYKAZOVÁNÍ**

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 (Interreg) musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování.

V rámci jednoho projektu je možné kombinovat aktivity pro širokou a úzkou cílovou skupinu.

**3.1.1 JEDNOTKOVÝ NÁKLAD – PROJEKTY PRO ÚZKOU CÍLOVOU SKUPINU V RÁMCI PRIORITY 4**

- U malých projektů zaměřených na úzkou cílovou skupinu v rámci priority 4, u kterých je předem znám počet účastníků.
- Všechny kategorie způsobilých nákladů na realizaci malého projektu budou pokryty jednotkovým nákladem, s výjimkou nákladů na povinnou publicitu projektu, tedy publicitu, která nesouvisí přímo s aktivitou a počtem účastníků.
- Rozpočet = jednotkové náklady pro aktivitu + jednorázová částka pro povinnou publicitu.
- Popis aktivit musí být součástí žádosti, výběr správné aktivity bude posuzovat Správce při hodnocení.
- Při nesprávném zařazení bude nutné výběr aktivity upravit. V žádosti musí žadatel specifikovat konkrétně náplň aktivity.
- Zavedením zjednodušených metod vykazování se nemění systém hodnocení, i nadále projekty podléhají hodnocení z hlediska kvality, spolupráce a přeshraničního dopadu.
- U malých projektů realizovaných zjednodušenými metodami vykazování je kladen důraz na kontrolu věrohodnosti poskytnutých dokladů.

Je stanovena jedna výše jednotkového nákladu pro každou typovou aktivitu, společná vždy pro české i polské partnery.

**Typy aktivit:**

1. Sportovní aktivity a aktivity spolků.....30- EUR/osoboden
2. Tábory a výměnné pobyty.....47,- EUR/osoboden

**3.1 PROJEKTY Z UPROSZCZONĄ METODĄ ROZLICZANIA**

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 (Interreg) małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania.

W ramach jednego projektu można łączyć działania dla szerokiej i wąskiej grupy docelowej.

**3.1.1 STAWKA JEDNOSTKOWA - PROJEKTY DLA WĄSKIEJ GRUPY DOCELOWEJ W RAMACH PRIORYTETU 4**

- W przypadku małych projektów skierowanych do wąskiej grupy docelowej w ramach priorytetu 4, w których znana jest liczba uczestników.
- Wszystkie kategorie wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację małego projektu będą objęte stawką jednostkową, za wyjątkiem wydatków na obowiązkową promocję projektu, czyli promocję niezwiązaną bezpośrednio z działaniem i liczbą uczestników.
- Budżet = stawka jednostkowa na działanie + kwota ryczałtowa na obowiązkową promocję.
- Opis działań musi być określony we wniosku, a wybór właściwego działania będzie oceniany przez Zarządzającego podczas oceny.
- W przypadku błędnej klasyfikacji konieczne będzie skorygowanie wyboru działania . Wnioskodawca musi we wniosku konkretnie określić przedmiot działania.
- Wprowadzenie uproszczonych metod rozliczania nie zmienia systemu oceny; projekty nadal podlegają ocenie pod względem jakości, współpracy i wpływu transgranicznego.
- W przypadku małych projektów realizowanych w trybie uproszczonych metod rozliczania nacisk położony jest na kontrolę wiarygodności dostarczonych dokumentów.

Dla każdego typowego działania ustalono jedną wartość stawki jednostkowej, wspólną dla polskich i czeskich partnerów.

**Typy działań:**

1. Działania sportowe i działania związków, stowarzyszeń..... 30,-EUR/osobodzień
2. Obozy i pobyty wymienne.....47,- EUR/osobodzień

## Česko – Polsko

3. Konference a workshopy .....44,- EUR/osoboden
4. Poznávací/turistické zájezdy, výlety, exkurze 36,- EUR/osoboden
5. Výukové a vzdělávací akce .....36,- EUR/osoboden

- Jednotkový náklad bude vyplácen pouze za skutečný počet účastníků.
- Při vyúčtování nemůže příjemce nárokovat vyšší počet jednotek, než mu byl schválen v žádosti.
- **Pro splnění nároku na jednotkový náklad na den je doporučeno časové minimum, a to 4 hodiny bez započtení cesty na akci a z akce.** Při zdůvodnění budou moci být akce i kratší, zejména v případě akcí zaměřených na malé děti, seniory, lidi s handicapem apod.

Jednotkový náklad bude navyšován o průměr inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

#### Povinná publicita – jednorázová částka (u malých projektů zaměřených na úzkou cílovou skupinu v rámci priority 4)

- Povinná publicita je řešena formou jednorázové částky (lump sum).
- Pro splnění povinné publicity příjemci zajistí informování o podpoře získané z fondů podle čl. 36 odst. 4 body a), b) a d) nařízení (EU) 2021/1059 (nařízení Interreg).
- **Výše jednorázové částky je stanovena na 35,- €.**
- Jednorázová částka na povinnou publicitu bude vyplacena pouze v případě řádného splnění povinné publicity. Pokud správce/kontrolor zjistí nedostatky, není vyplacena žádná částka na publicitu.

Jednorázová částka na publicitu bude navyšována o průměr inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

3. Konferencje i warsztaty.....44,- EUR/osobodzień
4. Wyjazdy poznawcze/turystyczne, wycieczki, zwiedzanie .....36,- EUR/osobodzień
5. Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją.....36,- EUR/osobodzień

- Stawka jednostkowa zostanie wypłacona tylko za faktyczną liczbę uczestników.
- Beneficjent podczas rozliczenia nie może wnioskować o większą liczbę jednostek, niż została zatwierdzona we wniosku.
- **Aby spełnić warunki wykorzystania stawki jednostkowej za dzień, zalecany jest minimalny czas 4 godziny bez uwzględnienia dojazdu na wydarzenie i z wydarzenia.** W uzasadnionych przypadkach wydarzenia mogą być krótsze, szczególnie w przypadku wydarzeń skierowanych do małych dzieci, seniorów, osób z niepełnosprawnością itp.

Stawka jednostkowa będzie powiększana o średnią inflację RCz i Polski zgodnie z danymi Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego danego roku kalendarzowego.

#### Obowiązkowa promocja - Kwota ryczałtowa - (w przypadku małych projektów skierowanych do wąskiej grupy docelowej w ramach priorytetu 4)

- Obowiązkowa promocja będzie finansowana w formie kwoty ryczałtowej (lump sum).
- Aby wypełnić obowiązek promocji, beneficjenci przekażą informacje o dofinansowaniu otrzymanym z funduszy w myśl art. 36 ust. 4 pkt a), b) i d) rozporządzenia (UE) 2021/1059 (rozporządzenie Interreg).
- **Wysokość kwoty ryczałtowej ustalono na 35 €.**
- Kwota ryczałtowa na obowiązkową promocję zostanie wypłacona tylko wtedy, gdy obowiązkowa promocja zostanie prawidłowo zrealizowana. Jeśli Zarządzający/kontroler stwierdzi uchybienia, kwota na promocję nie zostanie wypłacona.

Także kwota ryczałtowa na promocję będzie powiększana o średnią stopę inflacji w Czechach i Polsce według danych Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego danego roku kalendarzowego.



## Česko – Polsko

## 3.1.2 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET)

Metoda návrhu rozpočtu je využívána u těchto typů projektů:

- malé projekty zaměřené na širokou cílovou skupinu v rámci priority 4
  - malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2
  - ostatní malé projekty
- 
- V případě metody návrhu rozpočtu (draft budget) jsou v rozpočtu navrženy náklady jednotlivých kategorií nákladů.
  - V rámci podání žádosti malého projektu ve FMP žadatel předloží detailní návrh rozpočtu rozdělený na zapojené partnery projektu.
  - Návrh rozpočtu je kontrolován v rámci kontroly přijatelnosti Správcem FMP.
  - Náklady uvedené v rozpočtu musí odpovídat zásadě hospodárnosti, účelnosti a ekonomické efektivity.
  - Rozpočet bude kontrolován z hlediska výše jednotlivých výdajů (jednotkových cen), z hlediska struktury výdajů a z hlediska požadovaného množství jednotlivých služeb a vybavení.
  - V případě pozitivní kontroly ze strany Správce FMP je žádost včetně rozpočtu předložena Euroregionálnímu řídicímu výboru v rámci schvalování projektu. **Pokud Euroregionální řídicí výbor projekt schválí, z návrhu rozpočtu se stává jednorázová částka (lump sum).**
  - Vyúčtování na základě skutečných nákladů se v tomto případě neprovádí.
  - Schválený návrh rozpočtu bude vyplacen jako jedna jednorázová částka nebo v případě více částí malého projektu více jednorázových částech (lump sum).
  - Ke každé jednorázové částce musí být jasně definován výstup. Na základě ověření výstupu bude Správcem vyplacena schválená jednorázová částka. Jednorázová částka je vyplacena pouze tehdy, pokud byl výstup malého projektu nebo jeho části zcela splněn.

Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje.

**Projekt nelze rozdělit na části jen podle časového hlediska.**

## 3.1.2 PROJEKT BUDŽETU (DRAFT BUDGET)

Metoda projektu budžetu jest stosowana w przypadku następujących typów projektów:

- małe projekty skierowane do szerokiej grupy docelowej w ramach priorytetu 4
  - małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach priorytetu 2
  - pozostałe małe projekty
- 
- W przypadku metody projektu budžetu (draft budget) budžet obejmuje proponowane koszty poszczególnych kategorii wydatków.
  - Składając wniosek o dofinansowanie małego projektu w ramach FMP, wnioskodawca składa szczegółowy projekt budžetu, w podziale na zaangażowanych partnerów.
  - Projekt budžetu sprawdzany jest w ramach kontroli kwalifikowalności przez Zarządzającego FMP.
  - Koszty uwzględnione w budżecie muszą być zgodne z zasadą gospodarności, celowości i efektywności ekonomicznej.
  - Budžet będzie sprawdzany pod kątem wysokości poszczególnych wydatków (cen jednostkowych), struktury wydatków oraz wnioskowanej ilości poszczególnych usług i wyposażenia.
  - W przypadku pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP, wniosek wraz budżetem jest składany na Euroregionalny Komitet Sterujący w ramach zatwierdzenia projektu. **Jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez Euroregionalny Komitet Sterujący, budžet staje się kwotą ryczałtową (lump sum).**
  - W tym przypadku rozliczenia nie dokonuje się na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.
  - Zatwierdzony projekt budžetu zostanie wypłacony jako jedna kwota ryczałtowa lub, w przypadku kilku części małego projektu, jako kilka kwot ryczałtowych (lump sum).
  - Każda kwota ryczałtowa musi mieć jasno zdefiniowany produkt. Po weryfikacji produktu Zarządzający dokona wypłaty zatwierdzonej kwoty ryczałtowej. Kwota ryczałtowa jest wypłacana tylko wtedy, gdy produkt małego projektu lub jego części został w pełni zrealizowany.

Mały projekt może być podzielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest

## Česko – Polsko

**3.1.2.1 Malé projekty zaměřené na širokou cílovou skupinu v rámci priority 4**

- Malé projekty zaměřené na účast široké veřejnosti (akce pro veřejnost, u kterých není známý počet účastníků a jsou volně přístupné).
- Počet účastníků nelze stanovit předem a účast je možná i bez předchozího přihlášení.
- Akce v rámci projektu je nutno pomocí vhodných prostředků propagovat na veřejnosti v programovém území.

**Může se jednat o následující akce:**

- festivaly a koncerty,
- trhy a jarmarky,
- dožínky,
- veřejné slavnosti nebo i
- sportovní aktivity masového charakteru bez nutnosti registrace.
  
- Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů:
  - externí služby
  - vybavení.
- Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z těchto dvou kontrolovaných kategorií
  - 20% personální náklady, z toho:
    - 15% administrativní náklady
    - 15% cestovné.
- Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů bude Správce pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení využívat **Katalog cen - mediány**, který je vytvořen jako seznam typických (opakujících se) nákladů tohoto typu malých projektů.
- V případě, že žadatel v návrhu rozpočtu překročí medián pro daný náklad, Správce si vyžádá

dofinansowanie dla małego projektu.

**Projekt nie może być podzielony na części tylko według aspektu czasu.**

**3.1.2.1 Małe projekty skierowane do szerokiej grupy docelowej w ramach priorytetu 4**

- Małe projekty skierowane do szerokiej grupy docelowej (wydarzenia dla publiczności, w przypadku których nie jest znana liczba uczestników i mają charakter otwarty).
- Liczba uczestników nie może być określona z góry, a udział jest możliwy także bez wcześniejszego zgłoszenia.
- Wydarzenie w ramach projektu musi być promowane wśród społeczeństwa na obszarze wsparcia za pomocą odpowiednich środków.

**Mogą to być poniższe wydarzenia:**

- festiwale i koncerty,
- targi i jarmarky,
- dożynki,
- publiczne festyny a także
- działania sportowe o charakterze masowym bez konieczności rejestracji.
  
- Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet dla dwóch kategorii kosztów:
  - usług zewnętrznych
  - wyposażenia.
- Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów z tych dwóch podlegających kontroli kategorii
  - 20% kosztów personelu, a następnie z kosztów personelu:
    - 15% koszty administracyjne
    - 15% koszty podróży.
- Podczas kontroli projektu budżetów dla tego typu małych projektów Zarządzający będzie w celu oceny adekwatności kosztów usług zewnętrznych i wyposażenia korzystał z **Katalogu cen - mediány**, który zostanie sporządzony jako wykaz typowych (powtarzających się) kosztów tego typu małych projektów.
- Jeśli w budżecie projektu wnioskodawca przekroczy medianę określoną dla danego kosztu,

## Česko – Polsko

zdůvodnění. Pokud je zdůvodnění žadatele smysluplné, může být vyšší náklad Správcem uznán.

- V případě, že náklad není v Katalogu cen, musí žadatel výši nákladu odůvodnit.
- V případě, že náklad není v Katalogu cen a je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správcem získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

Náklady v Katalogu cen budou navyšovány o průměr míry inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

### 3.1.2.2 Malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2

- V případě malých investičních projektů žadatel předkládá stavební rozpočet v podrobném rozčlenění a **nacení dle ceníkových soustav**.
- Žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.
- Rozpočet stavebních prací je nutné členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části.
- Kontrolu návrhu rozpočtu v rámci kontroly přijatelnosti provádí odborní experti/stavaři se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů. Při kontrole rozpočtu je nutné ověření nejen výše jednotlivých položek, ale i jejich množství a celkové skladby rozpočtu (tj. toho, zda v rozpočtu nejsou zahrnuty položky, které nejsou nezbytné).
- Pokud rozpočet projektu obsahuje ještě další náklady (kromě stavebních), bude také použita metoda návrhu rozpočtu. A platí, že v případě, kdy je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z naceněných kategorií nákladů (z Katalogu cen – mediány) obdobně jako u malých projektů v kapitole 3.1.2.1 - 20% personální náklady, z toho 15% administrativní náklady, a 15% cestovné.
- Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i

Zarządzający zwróci się o uzasadnienie. Jeżeli uzasadnienie wnioskodawcy jest racjonalne, Zarządzający może uznać wyższy koszt.

- Jeżeli koszt nie znajduje się w Katalogu cen, wnioskodawca musi uzasadnić jego wysokość.
- Jeżeli koszt nie znajduje się w katalogu cen i przekracza wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

Koszty w Katalogu cen będą powiększane o średnią wysokość inflacji Republiki Czeskiej i Polski według danych Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego.

### 3.1.2.2 Małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach priorytetu 2

- W przypadku małych projektów inwestycyjnych wnioskodawca składa kosztorys robót budowlanych w szczegółowym podziale i z **wyceną dokonaną na podstawie baz cenowych**.
- Wnioskodawca przedstawia kosztorys robót budowlanych opracowany na podstawie wyceny przedmiaru robót w formacie pdf oraz w formie elektronicznego zestawienia z oprogramowania do budżetowania.
- Budżet robót budowlanych będzie należało podzielić na objekty budowlane lub częściowe jednostki budowlane lub funkcjonalne, lub inne podobne części.
- Kontrolę projektu budżetu w ramach kontroli kwalifikowalności przeprowadzają eksperci merytoryczni /eksperti ds. budowlanych posiadający doświadczenie i wystarczającą wiedzę w dziedzinie wydatków budowlanych. Kontrola budżetu wymaga sprawdzenia nie tylko wysokości poszczególnych pozycji, ale także ich ilości oraz ogólnej struktury budżetu (tj. czy w budżecie nie znajdują się pozycje, które nie są niezbędne).
- Jeżeli budżet projektu obejmuje także inne koszty (oprócz budowlanych), zastosowana będzie także metoda projektu budżetu. Obowiązuje zasada, jeżeli wartość kosztu przekroczy wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozeznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów z wycenionych kategorii kosztów (z Katalogu cen – mediány), podobnie jak w

## Česko – Polsko

způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

## 3.1.2.3 Ostatní malé projekty

- V rámci FMP mohou být realizovány i další malé projekty, které svou povahou nespádají pod kapitoly 3.1.1, 3.1.2.1 a 3.1.2.2, pokud takové projekty budou zapadat do zaměření a cílů daného FMP.
  - V případě priority 2 se může jednat např. o marketing v cestovním ruchu.
  - V případě priority 4 se může jednat např. o studie, brožury nebo publikace.
- I u těchto typů malých projektů je využívána metoda návrhu rozpočtu.
- Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů:
  - externí služby
  - vybavení.
- Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z těchto dvou kontrolovaných kategorií
  - 20% personální náklady, z toho:
    - 15% administrativní náklady
    - 15% cestovné.
- Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů bude Správce pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení využívat **Katalog cen - mediány**, který je vytvořen jako seznam typických (opakujících se) nákladů tohoto typu malých projektů.
- V případě, že žadatel v návrhu rozpočtu překročí medián pro daný náklad, Správce si vyžádá zdůvodnění. Pokud je zdůvodnění žadatele smysluplné, může být vyšší náklad Správcem uznán.
- V případě, že náklad není v Katalogu cen, musí žadatel výši nákladu odůvodnit.
- V případě, že náklad není v Katalogu cen a je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu

przypadku małych projektów w rozdziale 3.1.2.1 - 20% koszty personelu, a następnie z kosztów personelu 15% koszty administracyjne oraz 15% koszty podróży.

- Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

## 3.1.2.3 Pozostałe małe projekty

- W ramach FMP mogą być realizowane także inne małe projekty, które ze względu na swój charakter nie wpisują się w rozdziały 3.1.1, 3.1.2.1 i 3.1.2.2, o ile takie projekty mieszczą się w zakresie i celach danego FMP.
  - W przypadku priorytetu 2 może to dotyczyć np. marketingu turystycznego.
  - W przypadku priorytetu 4 może to dotyczyć np. opracowań studyjnych, folderów lub publikacji.
- Także w przypadku tego typu małych projektów stosowana jest metoda projektu budżetu.
- Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet dla dwóch kategorii kosztów:
  - usług zewnętrznych
  - wyposażenia.
- Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów z tych dwóch podlegających kontroli kategorii
  - 20% kosztów personelu, a następnie z kosztów personelu:
    - 15% koszty administracyjne
    - 15% koszty podróży.
- Podczas kontroli projektu budżetów dla tego typu małych projektów Zarządzający będzie w celu oceny adekwatności kosztów usług zewnętrznych i wyposażenia korzystał z **Katalogu cen - mediany**, który zostanie sporządzony jako wykaz typowych (powtarzających się) kosztów tego typu małych projektów.
- Jeśli w budżecie projektu wnioskodawca przekroczy medianę określoną dla danego kosztu, Zarządzający zwróci się o uzasadnienie. Jeżeli uzasadnienie wnioskodawcy jest racjonalne, Zarządzający może uznać wyższy koszt.
- Jeżeli koszt nie znajduje się w Katalogu cen, wnioskodawca musi uzasadnić jego wysokość.
- Jeżeli koszt nie znajduje się w katalogu cen i przekracza wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne

## Česko – Polsko

trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

Náklady v Katalogu cen budou navyšovány o průměr míry inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

### 3.2 VLASTNÍ PROJEKTY SPRÁVCŮ

Vlastní projekty správců mohou být v rámci FMP realizovány výjimečně v prioritě 4 v oblasti kompetence euroregionů. Dále uvedená pravidla budou platit vždy pro obě části euroregionu bez ohledu na to, která strana bude příjemcem Fondu.

Tři možná zaměření vlastních projektů správců:

- Aktivita pro území, např. síťování subjektů z obou stran hranice (obce, spolky, školy,...) nebo jazykové vzdělávání. Aktivita by měla být zaměřena na obyvatele a instituce daného území a ne pro vnitřní potřeby euroregionu jako instituce. Euroregion by zde měl být iniciátorem spolupráce dalších subjektů.
- Koncepční práce euroregionu – analýzy území, strategie euroregionu, podpora přebírání a sdílení dobré praxe v přeshraniční spolupráci, zřízení ESÚS.
- Propagace spolupráce - jde o propagaci přeshraniční spolupráce (ne propagace cestovního ruchu nebo aktivity čistě ceremoniální povahy). Cílem má být propagovat možnost spolupráce mezi subjekty, inspirovat subjekty propagací úspěšných projektů / příkladů dobré praxe. Neměla by se tu objevovat snaha propagovat území euroregionu mezi turisty (to patří do priority 2).

V rámci vlastních projektů správců nebudou podporovány investice.

U vlastních projektů správců nejsou stanovena omezení ohledně zapojení dalších partnerů a nemusí se jako partner účastnit druhá strana euroregionu, aby se jednalo o vlastní projekt.

Do hodnocení vlastních projektů správců bude zapojeno JS. Toto hodnocení bude prováděno podle

oferty. Předmětem kontroly prováděné przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

Koszty w Katalogu cen będą powiększane o średnią wysokość inflacji Republiki Czeskiej i Polski według danych Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego.

### 3.2 PROJEKTY WŁASNE ZARZĄDZAJĄCYCH

Małe projekty własne Zarządzających będą mogły być w ramach FMP realizowane wyjątkowo w prioritycie 4 w zakresie kompetencji Euroregionów. Poniższe zasady będą miały zastosowanie zawsze do obu części Euroregionu, niezależnie od tego, która strona jest beneficjentem Funduszu.

Trzy możliwe zakresy projektów własnych Zarządzających:

- Działania na rzecz obszaru, np. tworzenie sieci podmiotów z obu stron granicy (gminy, stowarzyszenia, szkoły, ...) lub kształcenie językowe. Działania powinny być skierowane do mieszkańców i instytucji z danego obszaru, a nie na wewnętrzne potrzeby Euroregionu jako instytucji. Euroregion powinien być tu inicjatorem współpracy innych podmiotów.
- Prace koncepcyjne euroregionu – analizy obszaru, strategie euroregionu, wsparcie w przejmowaniu i dzieleniu się dobrymi praktykami we współpracy transgranicznej, utworzenie EUWT.
- Promocja współpracy – chodzi o promocję współpracy transgranicznej (nie promocję turystyki lub działania o charakterze czysto ceremonialnym). Celem jest promowanie możliwości współpracy pomiędzy podmiotami, inspirowanie podmiotów poprzez promowanie udanych projektów/ przykładów dobrych praktyk. Nie powinna się tu pojawiać chęć promowania obszaru euroregionu wśród turystów (to wpisuje się w priorytet 2).

W ramach projektów własnych Zarządzających nie będą dofinansowywane inwestycje.

W przypadku projektów własnych Zarządzających nie ma ograniczeń co do udziału innych partnerów a druga strona Euroregionu nie musi uczestniczyć jako partner, aby był to projekt własny.

## Česko – Polsko

stejných pravidel, jaká platí pro ostatní malé projekty (s výjimkou jednoho kritéria přijatelnosti navíc).

### 3.3 INDIKÁTORY VÝSTUPU A VÝSLEDKU VE FMP

Indikátory výstupu a výsledku jsou uvedeny v přílohách č. 6 a 8

Indikátory v prioritě 4.2 „people to people“

➤ **Povinné indikátory:**

- výstupový indikátor RCO87 - Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce
- výsledkový indikátor RCR84 - Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu

➤ **Dále si každý žadatel vybírá podle zaměření z těchto indikátorů:**

- Indikátory vhodné pro projektové aktivity, zaměřené na pořádání akcí pro širokou veřejnost (bez registrace a prezenční listiny)
  - výstupový indikátor RCO115 - Společně organizované přeshraniční veřejné akce
  - a k tomu výsledkový indikátor 918201 - Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu
- Indikátor vhodný pro akce pro uzavřenou skupinu osob, např. výměnné stáže, platformy spolupráce, kurzy, workshop, semináře, studijní cesty (jsou to akce, kam se lidé typicky registrují a kde se zapisují do prezenční listiny). K tomuto indikátoru výstupu není žádný speciální výsledkový indikátor.
  - Výstupový indikátor RCO81 - Účast na společných přeshraničních akcích – tento indikátor je vhodný pro akce pro uzavřenou skupinu osob, např. výměnné stáže, platformy spolupráce, kurzy, workshop, semináře, studijní cesty (jsou to akce, kam se lidé typicky registrují a kde se zapisují do prezenční listiny). K tomuto indikátoru výstupu není žádný speciální výsledkový indikátor.

W ocenę projektów własnych Zarządzających będzie zaangażowany WS. Ocena ta będzie przebiegała według tych samych zasad, co w przypadku pozostałych małych projektów (z wyjątkiem jednego dodatkowego kryterium kwalifikowalności).

### 3.3 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU W FMP

Wskaźniki produktu i rezultatu są określone w załącznikach nr 7 i 9

Wskaźniki w priorytecie 4.2 „people to people“

○ **Obowiązkowe wskaźniki:**

- wskaźnik produktu RCO87 - Organizacje współpracujące ponad granicami
- wskaźnik rezultatu RCR84 – Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu

○ **Ponadto każdy wnioskodawca w zależności od charakteru działań wybiera z poniższych wskaźników:**

- Wskaźniki odpowiednie dla działań projektu, dotyczących organizacji wydarzeń dla szerokiej publiczności (bez rejestracji i list obecności)
  - wskaźnik produktu RCO115 – Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne
  - a do tego wskaźnik rezultatu 918201 – Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne po zakończeniu projektu
- Wskaźnik odpowiedni dla wydarzeń skierowanych do zamkniętej grupy osób, np. staże wymienne, platformy współpracy, kursy, warsztaty, seminaria, wyjazdy studyjne (są to wydarzenia, na które osoby zazwyczaj się rejestrują i wpisują na listę obecności). W kategorii wskaźnika produktu nie ma przyporządkowanego specjalnego wskaźnika rezultatu.
  - Wskaźnik produktu RCO81 – Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych – wskaźnik ten odpowiedni jest dla wydarzeń skierowanych do zamkniętej grupy osób, np. staże wymienne, platformy współpracy, kursy, warsztaty, seminaria, wyjazdy studyjne (są to wydarzenia, na które osoby zazwyczaj się rejestrują i wpisują na listę

obecności). W kategorii wskaźnika produktu nie ma przyporządkowanego specjalnego wskaźnika rezultatu.

U indikátorů je nutné věnovat pozornost následujícím aspektům:

- RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy (výstup)
  - Každá fyzická osoba smí být v rámci projektu vykázána pouze jednou. Kontrolor ověří, že prezenční listiny obsahují jméno, příjmení a podpis každého účastníka, a že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních jmen na prezenčních listinách malého projektu.

Povinná příloha u setkávacích malých projektů

- Malé projekty, které vykazují některý z níže uvedených indikátorů výstupu, předloží spolu s žádostí také vyplněnou přílohu č. 11 (Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu):
  - RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy (v Prioritě 2)
  - RCO81 Účast na společných přeshraničních akcích (Priorita 4.2)
  - RCO115 Společně organizované přeshraniční akce (Priorita 4.2)

V případě nedodržení zde uvedených informací bude příslušnému malému projektu vyměřena sankce.

Vykazování dosažených hodnot v období po ukončení malých projektů

U některých výsledkových indikátorů se dosažená hodnota vykazuje až s jednoletým časovým odstupem po ukončení malého projektu. Týká se to následujících indikátorů:

W zakresie wskaźników należy poświęcać uwagę poniższym aspektom:

- RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (produkt)
  - Każda osoba może być rozliczona w projekcie tylko raz. Kontroler sprawdzi, czy listy obecności zawierają imię i nazwisko oraz podpis każdego uczestnika oraz czy deklarowana osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikalnych nazwisk na listach obecności w ramach małego projektu.

Obowiązkowy załącznik dla małych projektów dotyczących spotkań

- Małe projekty, które raportują któryś z poniższych wskaźników produktu, składają wraz z wnioskiem także wypełniony załącznik nr 11 (Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych):
  - RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (priorytet 2)
  - RCO81 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych (priorytet 4.2)
  - RCO115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne (priorytet 4.2)

W razie nieprzestrzegania podanych tu informacji, na dany mały projekt zostanie nałożona sankcja.

Raportowanie osiągniętych wartości w okresie po zakończeniu małych projektów

W przypadku niektórych wskaźników rezultatu osiągnięta wartość jest raportowana dopiero rok po zakończeniu małego projektu. Dotyczy to następujących wskaźników:

## Česko – Polsko

Priorita	Kód	Název	Čas doložení
P2	RCR77	Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst	Jen v udržitelnosti
	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti
P4.2	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti
	918201	Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu	Jen v udržitelnosti

Priorytet	Kod	Nazwa	Termin złożenia
P2	RCR77	Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem	Tylko w okresie trwałości
	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości
P4.2	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości
	918201	Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne po zakończeniu projektu	Tylko w okresie trwałości

### Závaznost cílových hodnot indikátorů

Cílové hodnoty uvedené v projektové žádosti u výstupových indikátorů jsou pro příjemce dotace závazné.

### Povinnost vykazovat dosažené hodnoty indikátorů

Je nutné, aby všechny realizované malé projekty vykazovaly dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů.

### Kontrola vykázaných dosažených hodnot

Správce bude kontrolovat vykazované dosažené hodnoty každého malého projektu v souladu s metodickými pokyny v příloze k indikátorům.

### Wiążący charakter wartości docelowych wskaźników

Wartości docelowe określone we wniosku o dofinansowanie projektu dla wskaźników produktu są dla beneficjenta wiążące.

### Obowiązek raportowania osiągniętych wartości wskaźników

W przypadku wszystkich realizowanych małych projektów konieczne jest raportowanie osiągniętych wartości wskaźników produktu i rezultatu.

### Kontrola raportowanych osiągniętych wartości

Zarządzający będzie sprawdzał raportowane osiągnięte wartości każdego małego projektu zgodnie z wytycznymi metodycznymi zawartymi w załączniku do wskaźników.



## Česko – Polsko

### 3.4 PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

#### 3.4.1 FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- Malé projekty k podání žádosti nevyužívají Monitorovací systém 2021+. Pro malé projekty (FMP) je využíván vlastní systém.
- Žadatel (žadatelem může být i subjekt Správce) podává žádost o poskytnutí dotace územně příslušnému Správci FMP na standardizovaném formuláři vyplněném v obou jazykových mutacích.
- Monitorovací systém je dostupný na adrese <http://fmp.cz-pl.eu/>. V projektové žádosti je třeba vyplnit všechny nezbytné údaje. Žádost je poté finalizována, následně je třeba projektovou žádost exportovat do PDF. Verzi v PDF je nutné elektronicky podepsat a poté podepsanou vložit jako přílohu do systému. Tím je žádost podána u Správce Fondu. Toto podání žádosti u Správce se považuje za zaevidování projektové žádosti.
- Seznam povinných příloh k projektové žádosti je uveden v příloze č. 1
- Po vyplnění projektové žádosti a kompletaci všech nezbytných příloh se doporučuje ověřit úplnost malého projektu a příloh na základě kritérií uvedených v Check-listu pro kontrolu přijatelnosti.

#### 3.4.2 VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- V rámci FMP jsou vyhlášeny pro priority 2 a 4 kontinuální výzvy k předkládání žádostí o dotaci na malé projekty na celé dotační období.
- Příjem žádostí je průběžný, projektové žádosti jsou přijímány v rámci vyhlášených jednotlivých kol těchto výzev.
- O přidělení dotace rozhoduje EŘV.
- Na webových stránkách Euroregionu Nisa jsou pravidelně zveřejňovány termíny vyhlášených kol výzvy a konečné termíny, do kterých musí být projektová žádost v rámci příslušného kola výzvy doručena Správci FMP, stejně jako termín zasedání EŘV, který má projednávat malé projekty předložené do daného kola výzvy.

#### 3.4.3 TÉMATICKÉ ZAMĚŘENÍ JEDNOTLIVÝCH KOL VÝZVY

### 3.4 SKŁADANIE WNIOSKU

#### 3.4.1 FORMULARZ WNIOSKU PROJEKTOWEGO

- Małe projekty nie korzystają z systemu monitorującego 2021+ do składania wniosków. Dla małych projektów (FMP) stosowany jest własny system.
- Wnioskodawca (wnioskodawcą może być również podmiot Zarządzającego) składa wniosek o dofinansowanie do właściwego terytorialnie Zarządzającego FMP na zestandaryzowanym formularzu wypełnionym w obu językach.
- System monitorujący dostępny jest pod adresem <http://fmp.cz-pl.eu/>. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić wszystkie niezbędne informacje. Następnie wniosek jest finalizowany, po czym należy go wyeksportować do pliku PDF. Wersję PDF należy podpisać elektronicznie, a następnie podpisaną wgrać do systemu jako załącznik. W ten sposób wniosek jest złożony u Zarządzającego Funduszem. Takie złożenie wniosku u Zarządzającego uważa się za zaevidencjonowanie wniosku projektowego.
- Lista obowiązkowych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 1
- Po wypełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu i skompletowaniu wszystkich niezbędnych załączników zaleca się sprawdzenie kompletności małego projektu i załączników w oparciu o kryteria wymienione w liście sprawdzającej do kontroli kwalifikowalności.

#### 3.4.2 NABÓR MAŁYCH PROJEKTÓW

- W ramach FMP dla priority 2 i 4 ogłoszone są ciągłe nabory wniosków na małe projekty na cały okres programowania.
- Nabór wniosków jest ciągły, a wnioski projektowe przyjmowane są w ramach ogłoszonych poszczególnych rund tych naborów.
- O przyznaniu dofinansowania decyduje EKS.
- Na stronach internetowych Euroregionu Nysa regularnie publikowane są terminy ogłoszonych rund naboru oraz ostateczne terminy, w których należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu do Zarządzającego FMP w ramach danej rundy naboru, a także data posiedzenia EKS, na którym będą omawiane małe projekty złożone w ramach danej rundy naboru.
- 

#### 3.4.3 ZAKRES TEMATYCZNYCH POSZCZEGÓLNYCH RUND NABORU

## Česko – Polsko

- Správce FMP je oprávněn vyhlašovat omezená tematická kola výzvy s určitým zaměřením, která budou určena pouze např. pro určitou skupinu žadatelů (např. pro nové žadatele, pro určitou oblast aktivit (tj. pouze pro jednu prioritu nebo zvolený indikátor malého projektu)) či pro určitý typ malého projektu (společný, samostatně realizovaný) apod.
- V případě, že žadatel předloží projektovou žádost, která nesplňuje podmínky stanovené pro aktuální kolo výzvy, je Správce oprávněn tento projekt zamítnout na základě nesplnění kritérií přijatelnosti.

### 3.4.4 ŽADATEL

- je zodpovědný za přípravu a řízení malého projektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel;
- má stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jeho organizace po celou dobu trvání malého projektu;
- má zajištěné prostředky na krytí celkových výdajů malého projektu předkládaného do Fondu;
- je schopný prokázat svou způsobilost řídit rozsáhlou škálu činností odpovídající velikosti malého projektu, na který se dotace žádá;
- oprávněný žadatel může předkládat žádosti o přidělení dotace na malý projekt, jestliže:
  - nebyl v období posledních 10 let, a ani nyní není, v úpadku či předlužen, na jeho majetek nebyl, a není, prohlášen konkurs, ani nebyl zamítnut soudem návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, není proti němu pravomocně nařízena exekuce a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
  - nebyl pravomocně odsouzen za přestupek či obdobný delikt majetkového charakteru či povahy;
  - nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup> a na pojistném na platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných platbách a má vyrovnány veškeré své závazky vůči ČR, resp. PR a i všem ostatním členským státům EU;
  - nemá daňové nedoplatky;
  - nebyl a není zapojen do ilegální aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, resp. PR, jiného členského státu EU či Evropských společenství;

- Zarządzający FMP ma prawo ogłaszać ograniczone nabory tematyczne o określonym ukierunkowaniu, które będą przeznaczone np. tylko dla określonej grupy wnioskodawców (np. dla nowych wnioskodawców, dla określonego obszaru działań (tj. tylko dla jednego prioritytu lub wybranego wskaźnika małego projektu)) lub dla określonego typu małego projektu (wspólnego, samodzielneho) itp.
- W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu, który nie spełnia warunków określonych dla danej rundy naboru, Zarządzający jest uprawniony do odrzucenia takiego projektu ze względu na niespełnienie kryteriów kwalifikowalności.

### 3.4.4 WNIOSKODAWCA

- jest odpowiedzialny za przygotowanie i zarządzanie małym projektem i nie może pełnić roli pośrednika;
- posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby zapewnić ciągłość swojej organizacji przez cały okres trwania małego projektu;
- ma zapewnione środki na pokrycie całkowitych wydatków małego projektu składanego do Funduszu;
- jest w stanie wykazać swoją zdolność do zarządzania szerokim zakresem działań odpowiedzialnych do wielkości małego projektu, na który wnioskowane jest dofinansowanie;
- kwalifikowalny wnioskodawca może składać wnioski o przyznanie dofinansowania na mały projekt, jeżeli:
  - w okresie ostatnich 10 lat nie był, ani obecnie nie jest w stanie upadłości lub zadłużenia, nie ogłoszono jego upadłości ani sąd nie odrzucił wniosku o ogłoszenie upadłości ze względu na niewystarczającą wartość składników majątku, nie jest w stosunku do niego prowadzona prawomocnie ustanowiona egzekucja, jego majątek nie jest zarządzany przez sąd lub na mocy ustawy, postanowienia sądowego lub administracyjnego przez osobę do tego wskazaną,
  - nie był na mocy prawomocnego postanowienia skazany za wykroczenie lub podobny czyn o charakterze lub istocie majątkowej,
  - nie ma zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, składek na

<sup>1</sup> Týká se pouze partnerů z ČR.

## Česko – Polsko

- nedopustil se porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s poskytováním podpory, dotací, subvencí, apod.;
  - splňuje veškeré podmínky kladené na žadatele definované ve Směrnici pro žadatele.
- **Žadatelé tím, že předloží žádost do Fondu, automaticky prohlašují, že nespadají do žádné z výše uvedených kategorií.**
  - **V případě zjištění, že žadatel spadá do jedné nebo více výše uvedených kategorií, bude žadatel vyřazen z dalšího procesu administrace.**

## 4. MALÉ PROJEKTY – HODNOCENÍ, REALIZACE

### 4.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- Po předložení žádosti o podporu Správce provede Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Každý malý projekt si povinně vybere alespoň jeden z cílů FMP Nisa, ke kterému přispěje.

<sup>2</sup> Dotyczy tylko partnerów z RCz.

- państwową politykę zatrudnienia<sup>2</sup> oraz składek na powszechne ubezpieczenie zdrowotne lub pokrewnych płatności oraz ma uregulowane wszelkie swoje zobowiązania wobec RP , wzgl. RCz oraz wszystkich pozostałych państw członkowskich EU,
  - nie ma zaległości podatkowych,
  - nie był i nie jest zaangażowany w działalność nielegalną na szkodę lub stanowiącą zagrożenie dla interesów finansowych RP, RCz, innego państwa członkowskiego UE lub Wspólnot Europejskich,;
  - nie dopuścił się naruszenia obowiązków nałożonych w umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa w związku z postępowaniem przetargowym lub pokrewnym albo w związku z przyznawaniem, udzielaniem dofinansowania, dotacji, subwencji itp.,
  - spełnia wszelkie warunki nałożone na wnioskodawcę wskazane w Wytycznych dla wnioskodawcy.
- **Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek do Funduszu, automatycznie oświadczają, że nie są objęci żadną z powyższych kategorii.**
  - **W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca mieści się w jednej lub kilku powyższych kategoriach, zostanie on wykluczony z dalszego procesu administrowania.**

## 4. MAŁE PROJEKTY - OCENA, REALIZACJA

### 4.1 KONTROLA WYMOGÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI

- Po złożeniu wniosków o dofinansowanie Zarządzający przeprowadza kontrolę wymogów formalnych i kwalifikowalności.
- Każdy mały projekt obowiązkowo wybierze przynajmniej jeden celów FMP Nysa, do którego osiągnięcia się przyczyni. Projekty, które w pełni wpiszą się w określone cele, otrzymają więcej punktów w ramach oceny.
- W ramach kontroli kwalifikowalności będzie zweryfikowano, Projekt nie ma znaczącego

## Česko – Polsko

Projekty, které budou plně zapadat do vytyčených cílů, budou bodově zvýhodněny při hodnocení.

- V rámci kontroly přijatelnosti se ověří, že projekt nemá zásadní negativní vliv na životní prostředí - Projekt svými aktivitami nemá zásadně negativní vliv na životní prostředí. V případě nutnosti Správce využije odborné pomoci expertů. Pokud projekt přímo nebo zprostředkovaně ovlivní lokalitu soustavy Natura 2000, ověří Správce absenci negativního vlivu na životní prostředí kontrolou přiloženého stanoviska příslušného orgánu. Malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2
  - Kontrolu návrhu rozpočtu v rámci kontroly přijatelnosti provádí odborní experti/stavaři se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů. Při kontrole rozpočtu bude ověřena výše jednotlivých položek, jejich množství a celková skladba rozpočtu.
- Spolu s žádostí o podporu je třeba doložit veškeré povinné přílohy. Výčet příloh naleznete v příloze č. 1
- V případě neúplnosti nebo jiných nesrovnalostí v žádosti vyzve Správce žadatele k doplnění žádosti o podporu. Žadatel má na doplnění žádosti o podporu 10 pracovních dnů. Žádost o podporu může být vrácena k doplnění pouze jednou.
- V případě, že žadatel nesrovnalosti v daném termínu neodstraní, je jeho Žádost vyřazena z další fáze hodnocení.
- Žadatelé budou písemně informováni o finálním výsledku Kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

### ŽÁDOST O PŘEZKUM

- Žadatel má právo požádat o přezkum výsledků Kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Žádost o přezkum je možné předložit v nejzazším termínu 5 pracovních dní od doručení příslušného oznámení. Odvolání předložené po tomto termínu nebude posuzováno.
- Žádost o přezkum proti každému, jednotlivému oznámení je možné podat pouze jednou. Rozhodnutí je konečné.
- Výsledek vypořádání žádosti o přezkum bude žadateli sdělen prostřednictvím doporučeného dopisu nebo datové schránky.

negativního vlivu na środowisko - Projekt poprzez swoje działania nie ma znaczącego negatywnego wpływu na środowisko. W razie potrzeby Zarządzający skorzysta z merytorycznej pomocy ekspertów. Jeżeli projekt bezpośrednio lub pośrednio wpłynie na obszar sieci Natura 2000, Zarządzający sprawdzi brak negatywnego wpływu na środowisko w drodze kontroli załączonego stanowiska właściwego organu.

- Małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach priorytetu 2
  - Kontrolę projektu budżetu w ramach kontroli kwalifikowalności przeprowadzają eksperci merytoryczni/eksperci ds. budowlanych posiadający doświadczenie i wystarczającą wiedzę merytoryczną w zakresie wydatków budowlanych. W ramach kontroli budżetu będzie sprawdzana wysokość poszczególnych pozycji, ich ilość oraz ogólna struktura budżetu.
- Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć wszystkie obowiązkowe załączniki. Lista załączników znajduje się w załączniku nr 1
- W przypadku niekompletności lub innych nieprawidłowości we wniosku, Zarządzający wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ma 10 dni roboczych na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie. Wniosek o dofinansowanie może być zwrócony do uzupełnienia tylko raz.
- Jeżeli Wnioskodawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, jego wniosek zostaje wykluczony z kolejnego etapu oceny.
- Wnioskodawcy będą poinformowani na piśmie o ostatecznych wynikach kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności.

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- Wnioskodawca ma prawo wystąpić o ponowną weryfikację wyników kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności.
- Wniosek o weryfikację można złożyć w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania stosownego powiadomienia. Odwołania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Wniosek o weryfikację w odniesieniu do każdego indywidualnego powiadomienia może być złożony tylko raz. Decyzja jest ostateczna.
- O wyniku rozpatrzenia wniosku o weryfikację wnioskodawca zostanie powiadomiony listem poleconym lub skrzynki danych elektronicznych.

## 4.2 HODNOCENÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Po Kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti jsou u malých projektů hodnoceny finanční a věcné kvality a přeshraniční spolupráce a přeshraniční dopad malých projektů.
- Hodnocení těchto kritérií provádí nezávislí externí hodnotitelé, kteří mají kvalifikaci a zkušenosti pro hodnocení malých projektů, znalost regionu a problematiky FMP.
- V případě vlastních projektů Správce fondu provádí kontrolu a hodnocení projektu Společný sekretariát podle stejných pravidel pro danou výzvu, s ohledem na zaměření vlastních projektů Správců (viz kapitola 3.2)
- Přidělení malých projektů k hodnocení externím hodnotitelům provádí Správce, při přidělování respektuje nestrannost hodnotitelů vůči přidělovaným malým projektům a zamezení střetu zájmů.
- Hodnocení malého projektu je provedeno v závislosti na uvedeném typu malého projektu takto:
  - malé projekty s vedoucím partnerem - 2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL
  - samostatně realizované malé projekty - 2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL
- Hodnocení je zaznamenáno do hodnotící tabulky, která je přílohou č. 13. Výsledné celkové hodnocení malých projektů je pak stanoveno aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených těmito dvěma hodnotiteli.
  - V případě velkého bodového rozdílu mezi dvěma hodnotiteli o 20 a více bodů a zároveň rozdílného stanoviska (doporučeno/nedoporučeno) je u malého projektu provedeno tzv. přehodnocení, a to následujícím způsobem: malé projekty s vedoucím partnerem - 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti vedoucího partnera
  - samostatně realizované malé projekty - 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti žadatele
- Součástí hodnocení malého projektu hodnotilem je také slovní hodnocení včetně eventuálního závěrečného doporučení, resp. nedoporučení spolufinancování z Fondu malých projektů.
- Minimální bodová hranice nezbytná pro schválení malého projektu EŘV je 60 bodů. Malé projekty, které v hodnocení neobdržely minimálně 60 bodů, nebudou schváleny k financování.
- Maximální bodová hranice, které mohou získat jednotlivé typy malých projektů při hodnocení, je následující:
  - Samostatně realizované malé projekty - 80 bodů

## 4.2 OCENA MAŁYCH PROJEKTÓW

- Po przeprowadzeniu kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności oceniania jest jakość finansowa i merytoryczna oraz współpraca transgraniczna i wpływ transgraniczny małych projektów.
- Ocenę tych kryteriów przeprowadzają niezależni eksperci z zewnątrz, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie w ocenie małych projektów, znajomość regionu i zagadnień związanych z FMP.
- W przypadku projektów własnych Zarządzającego Funduszem kontrolę i ocenę projektu przeprowadza Wspólny Sekretariat według tych samych zasad określonych dla danego naboru, ze względu na ukierunkowanie projektów własnych Zarządzających (patrz rozdział 3.2)
- Małe projekty przydziela ekspertom z zewnątrz do oceny Zarządzający, który musi uwzględnić bezstronność ekspertów wobec przydzielanych małych projektów, by zapobiec konfliktowi interesów.
- W zależności od wskazanego typu małego projektu, ocena małego projektu przeprowadzana jest w następujący sposób:
  - małe projekty z partnerem wiodącym - 2 ekspertów: 1 CZ + 1 PL
  - samodzielnie realizowane małe projekty - 2 ekspertów: 1 CZ + 1 PL
- Ocena jest zapisywana w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 13. Ostateczna łączna ocena małych projektów jest następnie ustalana w drodze średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez tych dwóch ekspertów.
- W przypadku rozbieżnej oceny (rekomendowany/nierekomendowany) i różnicy punktowej wynoszącej 20 punktów i więcej pomiędzy dwoma ekspertami, mały projekt podlega ponownej ocenie w następujący sposób:
  - małe projekty z partnerem wiodącym - 1 ekspert, według tej samej narodowości partnera wiodącego
  - samodzielnie małe projekty - 1 ekspert, według tej samej narodowości wnioskodawcy
- Elementem oceny małego projektu dokonanej przez eksperta jest również ocena opisowa, w tym ewentualna końcowa rekomendacja lub jej brak co do dofinansowania z Funduszu Małych Projektów.
- Minimalna liczba punktów niezbędna do zatwierdzenia małego projektu przez EKS wynosi 60

## Česko – Polsko

- malé projekty společné s vedoucím partnerem - 100 bodů
- Seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznam nedoporučených malých projektů, tj. těch, které nedosáhnou potřebné hranice 60 bodů dle Hodnotící tabulky, včetně řádného zdůvodnění, je předložen Euroregionálnímu řídicímu výboru. V případě, kdy seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení obsahuje stejné bodové hodnocení dvou a více malých projektu, následně pořadí určuje vyšší bodové hodnocení za přeshraniční aspekty.

### 4.3 SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Ohodnocené žádosti na malé projekty jsou předloženy Euroregionálnímu řídicímu výboru.
- Euroregionální řídicí výbor (EŘV) je výbor ustanovený orgány euroregionu a je určený zejména k projednávání a schvalování malých projektů v rámci jednotlivých FMP.

#### Euroregionální řídicí výbor (EŘV)

##### Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Správcem:

- EŘV rozhoduje o finanční podpoře malého projektu. Přitom jsou EŘV k rozhodnutí předkládány pouze ty malé projekty, jejichž způsobilost získat podporu byla hodnocena hodnotiteli před zasedáním EŘV.
- Rozhoduje o podmínkách, za kterých může být malý projekt přijat k financování, včetně úpravy malého projektu.
- Pozastavuje do následujícího zasedání projednání malých projektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností, nebo rozhoduje o vrácení projektu k dopracování.
- Zamítá nevhodné malé projekty.
- Schvaluje závažné změny malých projektů zakládající dodatek ke smlouvě v průběhu jejich

punktów. Małe projekty, które nie otrzymają w ocenie co najmniej 60 punktów, nie będą zatwierdzone do dofinansowania.

- Maksymalna liczba punktów, jaką mogą otrzymać poszczególne typy małych projektów w ramach oceny, wynosi:
  - samodzielne małe projekty - 80 punktów
  - małe projekty z partnerem wiodącym - 100 punktów
- Lista małych projektów uszeregowanych według łącznej liczby punktów oraz lista małych projektów nierekomendowanych, tj. takich, które nie osiągną wymaganego progu 60 punktów według karty oceny, wraz z należyтым uzasadnieniem, zostanie złożona Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu. W przypadku, gdy lista małych projektów uszeregowanych według łącznej liczby punktów zawiera dwa lub kilka małych projektów z taką samą liczbą punktów, o kolejności decyduje wyższa liczba punktów z oceny aspektów transgranicznych.

### 4.3 ZATWIERDZANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

- Ocenione wnioski o dofinansowanie małych projektów są składane Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu.
- Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS) jest komitetem powołanym przez władze Euroregionu i ma za zadanie w szczególności rozpatrywać i zatwierdzać małe projekty w ramach poszczególnych FMP.

#### Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

##### Euroregionalny Komitet Sterujący na podstawie materiałów złożonych przez Zarządzającego:

- EKS podejmuje decyzje w sprawie dofinansowania małego projektu. EKS otrzymuje do podjęcia decyzji tylko te małe projekty, których kwalifikowalność do otrzymania dofinansowania została poddana ocenie przez ekspertów przed posiedzeniem EKS.
- Decyduje o warunkach, na jakich mały projekt może być zarekomendowany do dofinansowania, w tym o zmianach małego projektu.
- Wstrzymuje do następnego posiedzenia omawianie małych projektów, w przypadku których należy wyjaśnić nieścisłości lub podejmuje decyzję o skierowaniu projektu do poprawy.

## Česko – Polsko

realizace.

- Stanovuje harmonogram svých zasedání.

### Zasedání Euroregionálního řídicího výboru:

- Jednání EŘV se konají podle plánu, který si EŘV schválil při svém zasedání, a který byl po té prostřednictvím Správce FMP zveřejněn.
- Předseda EŘV může v odůvodněných případech svolat mimořádné zasedání.
- EŘV může jednat a usnášet se pouze v souladu s Jednacím řádem.
- Jednání EŘV jsou neveřejná. Účastníci jednání nesmějí použít žádné důvěrné informace a podklady poskytnuté pro činnost EŘV k jiným účelům, než k těm, které jsou přímo spojeny s činností EŘV.

### EŘV má možnost:

- schválit malý projekt bez výhrad
- schválit malý projekt s výhradou nebo podmínkou
- pozastavit projednávání
- zamítnout malý projekt

**Při posledním zasedání EŘV schválí EŘV náhradní malé projekty a stanoví jejich pořadí.**

### Oznámení úspěšným a neúspěšným žadatelům

- Žadatelé budou příslušným Správcem informováni o rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru ve věci jejich žádosti, a to do **30 dnů od zasedání EŘV**.
- Informace o schválených malých projektech budou zveřejněny na webových stránkách Správce.
- Proti rozhodnutí EŘV je možno se odvolat k Správci FMP.

### ŽÁDOST O PŘEZKUM

- Žadatel má právo požádat o přezkum výsledků rozhodnutí EŘV.

- Odrzuca nieodpowiednie małe projekty.
- Zatwierdza istotne zmiany małych projektów wymagające aneksu do umowy w trakcie ich realizacji.
- Określa harmonogram swoich posiedzeń.

### Posiedzenia Euroregionalnego Komitetu Sterującego:

- Posiedzenia EKS odbywają się według planu zatwierdzonego przez EKS na jego posiedzeniu i następnie opublikowanego przez Zarządzającego FMP.
- Przewodniczący EKS może w uzasadnionych przypadkach zwołać nadzwyczajne posiedzenie.
- EKS może obradować i podejmować uchwały wyłącznie zgodnie z Regulaminem.
- Posiedzenia EKS są zamknięte. Uczestnicy posiedzenia nie mogą wykorzystać żadnych poufnych informacji i materiałów udostępnionych do celów pracy EKS w innych celach aniżeli tych, które są bezpośrednio związane z działalnością EKS.

### EKS ma możliwość:

- zatwierdzenia małego projektu bez zastrzeżeń
- zatwierdzenia małego projektu z zastrzeżeniem lub warunkiem
- zawieszenia omawiania małego projektu
- odrzucenia małego projektu

**Na ostatnim posiedzeniu EKS zatwierdza on małe projekty rezerwowe i określa ich kolejność.**

### Powiadomienie wnioskodawców, których projekty zostały zatwierdzone lub niezatwierdzone

- Właściwy Zarządzający powiadomi wnioskodawców o decyzji Euroregionalnego Komitetu Sterującego podjętej w sprawie ich wniosku w terminie **30 dni od dnia posiedzenia EKS**.
- Informacje o zatwierdzonych małych projektach będą umieszczone na stronach internetowych Zarządzającego.
- Od decyzji EKS można się odwołać do Zarządzającego FMP.

### WNIOSEK O WERYFIKACJĘ

- Wnioskodawca ma prawo do złożenia wniosku o ponowną weryfikację decyzji EKS.

## Česko – Polsko

- Odvolat se lze Správci prostřednictvím datové schránky nebo doporučeného dopisu.
- Žádost o přezkum je možné předložit v nejzazším termínu **5 pracovních dní od doručení příslušného oznámení**. Odvolání předložené po tomto termínu nebude posuzováno.
- Informaci o podání odvolání zároveň odesílá žadatel Správci FMP e-mailem a to v den podání doporučeného dopisu na poště. Pozn.: Datum podání odvolání = datum podání na poště.
- Žádost o přezkum proti každému, jednotlivému oznámení je možné podat pouze jednou. Rozhodnutí je konečné.
- Výsledek vypořádání žádosti o přezkum bude žadateli sdělen prostřednictvím doporučeného dopisu.

- Odwołanie można złożyć do Zarządzającego za pośrednictwem skrzynki danych elektronicznych lub listu poleconego.
- Wniosek o weryfikację można złożyć w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania stosownego powiadomienia. Odwołanie złożone po tym terminie nie będzie rozpatrywane.
- Informację o złożeniu odwołania wnioskodawca przesyła jednocześnie do Zarządzającego FMP pocztą elektroniczną w dniu wysłania listu poleconego pocztą. Uwaga: Data złożenia odwołania = data wysłania pocztą.
- Wniosek o weryfikację w odniesieniu do każdego indywidualnego powiadomienia może być złożony tylko raz. Decyzja jest ostateczna.
- O wyniku rozpatrzenia wniosku o weryfikację wnioskodawca zostanie powiadomiony listem poleconym.

## 4.4 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU

Tato část stanoví pravidla platná pro Konečného uživatele tj. žadatele, který získá dotaci a realizuje malý projekt.

- Po rozhodnutí EŘV udělit dotaci bude Správce Konečnému uživateli navržena Smlouva o financování malého projektu z FMP.
- Ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP jsou stanoveny podmínky, za jakých bude malý projekt realizován.
- Smlouvu s Konečným uživatelem uzavírá Správce FMP.

### Konečná výše dotace

- Maximální výše dotace bude stanovena ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP.
- Skutečná výše dotace bude stanovena až po dokončení malého projektu a předložení a schválení závěrečného vyúčtování malého projektu.
- Maximální výši schválené a ve Smlouvě uvedené podpory nelze překročit.

## 4.4 UMOWA O DOFINANSOWANIE MAŁEGO PROJEKTU

W tej części określono zasady obowiązujące beneficjenta małego projektu, tj. wnioskodawcę, który otrzyma dofinansowanie i realizuje mały projekt.

- Po decyzji EKS o przyznaniu dofinansowania, Zarządzający zaproponuje beneficjentowi małego projektu umowę o dofinansowanie małego projektu z FMP.
- Umowa o finansowaniu małego projektu z FMP określa warunki, na jakich mały projekt będzie realizowany.
- Umowa z beneficjentem małego projektu zawierana jest przez Zarządzającego FMP.

### Ostateczna kwota dofinansowania

- Maksymalna kwota dofinansowania zostanie określona w umowie o dofinansowanie małego projektu z FMP.
- Rzeczywista kwota dofinansowania zostanie określona dopiero po zakończeniu realizacji małego projektu oraz złożeniu i zatwierdzeniu końcowego rozliczenia małego projektu.
- Nie można przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania zatwierdzonej i określonej w umowie.



## Česko – Polsko

### Předčasné ukončení Smlouvy o financování malého projektu z FMP

#### Předčasné ukončení smlouvy ze strany Konečného uživatele

- Konečný uživatel může Smlouvu o financování kdykoli vypovědět písemnou formou. V případě vypovězení Smlouvy nemá Konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.

#### Předčasné ukončení Smlouvy ze strany Správce FMP

- Správce FMP odstoupí od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady, pokud Konečný uživatel:
  - nesplní bez odůvodnění některý ze závazků stanovených ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP a po písemné výzvě, aby tyto závazky splnil, tak neučiní ani nepodaří uspokojivé vysvětlení do 30 kalendářních dnů od odeslání dopisu;
  - je předmětem řízení o vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli, anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích;
  - změní svou právní formu, aniž by byl na základě této skutečnosti zpracován Dodatek smlouvy;
  - převede nebo postoupí Smlouvu o financování **malého** projektu z FMP a platby s ní spojené třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace;
  - dopustí se korupce (totéž platí pro partnery Konečného příjemce);
  - nesplní základní požadavky na kontrolu malého projektu;
  - za účelem získání dotace uvede nepravdivé nebo neúplné údaje nebo předkládá zprávy, které neodpovídají skutečnosti;
  - dopustí se finančních podvodů.
- Správce FMP má právo odstoupit od Smlouvy i v dalších řádně odůvodněných případech, kdy hrozí nenaplnění cílů malého projektu.

## 4.5 ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Při realizaci malého projektu je nutné postupovat v souladu se schválenou projektovou

### Wcześniejsze rozwiązanie umowy o finansowaniu małego projektu z FMP

#### Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez beneficjenta małego projektu

- Beneficjent małego projektu może umowę o dofinansowanie w formie pisemnej wypowiedzieć w każdym momencie. W razie wypowiedzenia umowy beneficjent małego projektu nie ma prawa do wypłaty jakichkolwiek środków.

#### Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez Zarządzającego FMP

- Zarządzający FMP rozwiąże umowę bez wypłaty jakichkolwiek środków, jeżeli beneficjent małego projektu:
  - nie wywiąże się bez uzasadnienia z któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie małego projektu z FMP a po pisemnym wezwaniu do wywiązania się z tych obowiązków nie uczyni tego lub nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od wysłania pisma;
  - podlega postępowaniu upadłościowemu, likwidacji, zarządowi sądowemu, układowi z wierzycielami lub innej podobnej procedurze przewidzianej w ustawodawstwie krajowym lub dyrektywach;
  - zmieni swoją formę prawną bez sporządzenia w związku z tą okolicznością aneksu umowy;
  - przekaże lub sceduje umowę o finansowaniu małego projektu FMP i związane z nią płatności na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody instytucji udzielającej dofinansowanie;
  - dopuści się korupcji (to samo dotyczy partnerów beneficjenta małego projektu);
  - nie spełnia podstawowych wymagań dotyczących kontroli małego projektu;
  - w celu uzyskania dofinansowania poda fałszywe lub niepełne informacje lub składa raporty niezgodne ze stanem faktycznym;
  - popełni nadużycie finansowe.
- Zarządzający FMP ma prawo odstąpienia od umowy także w innych, należycie uzasadnionych przypadkach, gdy istnieje ryzyko, że cele małego projektu nie zostaną osiągnięte.

## 4.5 ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Realizacja małego projektu musi przebiegać zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o

## Česko – Polsko

žádostí.

- Jakékoliv změny v malém projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí příjemce bezodkladně, **nejpozději do 7 kalendářních dní**, oznámit Správci.
- **V případě závažných změn ovlivňujících cíle malého projektu, měnících jeho charakter, strukturu nebo rozsah ukazatelů musí změnu projektu schválit EŘV.**
- Podle typu změny malého projektu Správce rozhodne o následném postupu řešení.
- Schválené podstatné změny malého projektu budou v případě schválení potvrzeny formou podpisu dodatku ke smlouvě o financování malého projektu.
- Popis změn musí být uveden v Závěrečné zprávě za malý projekt, kterou vyhotovuje příjemce po ukončení malého projektu.

## 5. MALÉ PROJEKTY – MONITORING, UKONČENÍ REALIZACE, KONTROLA, UDRŽITELNOST

### 5.1 KONTROLA NA MÍSTĚ ZE STRANY SPRÁVCE

#### Informování o možnostech monitoringu

- Každý realizátor malého projektu (žadatel / konečný uživatel) je **povinen předem informovat Správce o každé pořádané aktivitě uskutečňované v rámci realizace malého projektu**, tzn. pozvat jej na akci tak, aby měl Správce reálnou možnost se akce účastnit formou kontroly na místě / monitorovací návštěvy.
- Pro naplnění této povinnosti musí žadatel/konečný uživatel **zaslat pozvánku nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.**
- Kontrola malého projektu bude probíhat přímo na pořádané akci/aktivitě. Při kontrole bude ověřována realizace konání akce v souladu s předloženou a schválenou projektovou

dofinansowanie projektu.

- Wszelkie zmiany w małym projekcie, które wystąpią w trakcie realizacji, beneficjent musi zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, **nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych.**
- **W przypadku istotnych zmian wpływających na cele małego projektu, zmieniających jego charakter, strukturę lub zakres wskaźników, zmiana projektu musi zostać zatwierdzona przez EKS.**
- W zależności od typu zmiany małego projektu Zarządzający podejmuje decyzję w sprawie dalszego procedowania.
- Zatwierdzone istotne zmiany w małym projekcie, o ile zostaną zatwierdzone, zostaną potwierdzone w drodze podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie małego projektu.
- Opis zmian musi być zawarty w raporcie końcowym za mały projekt, który beneficjent małego projektu sporządza po zakończeniu małego projektu.

## 5. MAŁE PROJEKTY – MONITORING, ZAKOŃCZENIE REALIZACJI, KONTROLA, TRWAŁOŚĆ

### 5.1 KONTROLA NA MIEJSCU PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

#### Informowanie o możliwościach monitoringu

- Każdy realizator małego projektu (wnioskodawca/beneficjent małego projektu) **zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zarządzającego o każdym działaniu organizowanym w ramach realizacji małego projektu**, tj. do zaproszenia go na wydarzenie, tak aby Zarządzający miał realną możliwość uczestniczenia w wydarzeniu w formie kontroli na miejscu/wizyty monitorującej.
- Aby spełnić ten obowiązek, wnioskodawca/beneficjent małego projektu musi **wystać zaproszenie najpóźniej 10 dni roboczych przed wydarzeniem.**

## Česko – Polsko

žádostí/smlouvou, v případě akcí pro úzkou cílovou skupinu bude ověřován počet účastníků, případně délka a program akce apod.

## 5.2 UKONČENÍ REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Ukončením malého projektu se rozumí prokazatelné uzavření všech aktivit malého projektu v souladu se Smlouvou o financování malého projektu.
- Konečný uživatel vyhotoví a doručí Správci prostřednictvím systému:
- Závěrečnou zprávu za malý projekt a Žádost o platbu včetně příloh
- Konečný uživatel tyto dokumenty přes systém doručí nejpozději **do 30 kalendářních dnů** od ukončení realizace malého projektu dle Smlouvy o financování malého projektu.

## 5.3 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ ZE STRANY SPRÁVCE

### 5.3.1 KONTROLA PŘI POUŽITÍ JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

U malých projektů vykazovaných jednotkovými náklady bude kladen důraz na kontrolu věrohodnosti poskytnutých dokladů. To se týká zejména prezenčních listin, které jsou povinné a mají jednotnou strukturu. Prezenční listiny musí být při vyúčtování malého projektu podpořeny fotodokumentací z realizovaných aktivit.

- Vykazování výdajů probíhá ve zjednodušené formě.
- Není třeba vyplňovat/dokládat jednotlivé doklady (objednávky, faktury, dodací listy, doklady o zaplacení atd.).
- Závěrečné vyúčtování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:

**Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:**

- Kontrola malého projektu będzie przebiegała bezpośrednio na organizowanym wydarzeniu/działaniu. W ramach kontroli sprawdzana będzie realizacja wydarzenia zgodnie ze złożonym i zatwierdzonym wnioskiem projektowym/umową, w przypadku wydarzeń dla większej grupy docelowej będzie sprawdzana liczba uczestników, ewentualnie długość i program wydarzenia itp.

## 5.2 ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Zakończenie małego projektu oznacza możliwe do wykazania zakończenie wszystkich działań małego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie małego projektu.
- Beneficjent małego projektu sporządzi i dostarczy Zarządzającemu za pośrednictwem systemu:
- raport końcowy z małego projektu i wniosek o płatność wraz z załącznikami
- Beneficjent małego projektu dostarczy te dokumenty za pośrednictwem systemu najpóźniej przed upływem **30 dni kalendarzowych** od zakończenia realizacji małego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie małego projektu.

## 5.3 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮW PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

### 5.3.1 KONTROLA PRZY STOSOWANIU STAWEK JEDNOSTKOWYCH

W przypadku małych projektów rozliczanych przy zastosowaniu stawek jednostkowych nacisk zostanie położony na kontrolę wiarygodności dostarczonych dokumentów. Dotyczy to w szczególności list obecności, które są obowiązkowe i mają jednolitą strukturę. Listy obecności muszą być przy rozliczaniu małego projektu poparte dokumentacją fotograficzną z przeprowadzonych działań.

- Wydatki rozliczane są w formie uproszczonej.
- Nie ma potrzeby wypełniania/składania poszczególnych dokumentów (zamówień, faktur, dowodów dostawy, dowodów zapłaty itp.)
- Rozliczenie końcowe małego projektu, przygotowane i złożone przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji, obejmuje:

**Raport z realizacji małego projektu wraz z poniższymi załącznikami:**

## Česko – Polsko

- **Fotodokumentaci o konání akce**  
je dokladem o konání akce, indikuje počet účastníků, realizované aktivity apod.
- **Prezenční listiny**  
klíčový podklad pro ověření počtu účastníků  
u vícedenních akcí musí být z prezenční listiny patrné, kolika dní se účastník zúčastnil
- **Pozvánka na realizované aktivity**
- **Program akce včetně časového harmonogramu** pro prokázání doby/délky trvání akce
- **Naplnění indikátorů**
- Dokumenty k prokázání splnění **povinné publicity** malého **projektu**
- V průběhu kontroly vyúčtování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti a zda byly naplněny naplánované počty účastníků.

### 5.3.2 KONTROLA PŘI POUŽITÍ METODY NÁVRHU ROZPOČTU

Při použití metody návrhu rozpočtu je zásadní kontrola rozpočtu Správcem při hodnocení žádosti a zhodnocení uvedených výstupů v žádosti.

Při kontrole Správcem po ukončení malého projektu se kontrolují výstupy a jejich parametry, na které je navázáno proplacení jednorázové částky.

Podle charakteru výstupu příjemce při kontrole doloží podpůrné dokumenty jako např. fotodokumentaci, protokol o předání a převzetí apod.

#### 5.3.2.1 Malé projekty zaměřené na širokou cílovou skupinu v rámci priority 4

- Závěrečné vyúčtování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:

**Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:**

- **Dokumentacja fotograficzna z wydarzenia**  
jest dokumentem potwierdzającym zrealizowanie wydarzenia, wskazującym na liczbę uczestników, realizowane działania itp.
- **Listy obecności**  
kluczowy dokument służący do weryfikacji liczby uczestników  
w przypadku wydarzeń wielodniowych z listy obecności musi wynikać, ile dni uczestnik brał udział
- **Zaproszenie na realizowane działania**
- **Program wydarzenia wraz z harmonogramem** w celu wykazania czasu/długości trwania wydarzenia
- **Zrealizowanie wskaźników**
- Dokumenty potwierdzające spełnienie **obowiązkowej promocji małego projektu**
- W trakcie kontroli rozliczenia po zakończeniu realizacji małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i czy spełnione zostały zaplanowane liczby uczestników.

### 5.3.2 KONTROLA PRZY ZASTOSOWANIU METODY PROJEKTU BUDŻETU

W przypadku zastosowania metody projektu budżetu istotne jest przeprowadzenie przez Zarządzającego kontroli budżetu podczas oceny wniosku i oceny produktów podanych we wniosku.

Podczas kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego po zakończeniu małego projektu kontrolowane są produkty i ich parametry, z którymi powiązana jest refundacja kwoty ryczałtowej.

W zależności od charakteru produktu, beneficjent podczas kontroli złoży dokumenty pomocnicze, takie jak np. dokumentacja fotograficzna, protokół zdawczo-odbiorczy itp.

#### 5.3.2.1 MAŁE PROJEKTY SKIEROWANE DO SZEROKIEJ GRUPY DOCELOWEJ W RAMACH PRIORYTETU 4

- Rozliczenie końcowe małego projektu, przygotowane i złożone przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji, obejmuje:

**Raport z realizacji małego projektu wraz z poniższymi załącznikami:**

## Česko – Polsko

- **Fotodokumentaci o konání akce**  
je dokladem o konání akce, realizovaných aktivitách apod.
- **Plakáty, program akce apod.**
- **Naplnění indikátorů**
- Dokumenty k prokázání splnění **povinné publicity** malého **projektu**
- V průběhu kontroly vyúčtování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti.

**5.3.2.2 Malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2**

- Závěrečné vyúčtování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:

**Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:**

- **Fotodokumentaci** je dokladem o realizovaných aktivitách apod.
- **Naplnění indikátorů**
- **Protokol o předání a převzetí**
- Dokumenty k prokázání splnění **povinné publicity** malého **projektu**
- V průběhu kontroly vyúčtování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti.

**5.3.2.3 ostatní malé projekty**

- Závěrečné vyúčtování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:

**Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:**

- **Fotodokumentaci** je dokladem o realizovaných aktivitách apod.
- **Naplnění indikátorů**
- **Protokol o předání a převzetí**
- Dokumenty k prokázání splnění **povinné publicity** malého **projektu**
- V průběhu kontroly vyúčtování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP

- **Dokumentacja fotograficzna z wydarzenia**  
jest dokumentem potwierdzającym zrealizowanie wydarzenia, realizowane działania itp.
- **Plakaty, program wydarzenia itp.**
- **Zrealizowanie wskaźników**
- Dokumenty potwierdzające spełnienie **obowiązkowej promocji małego projektu**
- W trakcie kontroli rozliczenia po zakończeniu realizacji małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

**5.3.2.2 Małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach priorytetu 2**

- Rozliczenie końcowe małego projektu, przygotowane i złożone przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji, obejmuje:

**Raport z realizacji małego projektu wraz z poniższymi załącznikami:**

- **Dokumentacja fotograficzna** będącą dowodem zrealizowanych działań itp.
- **Zrealizowanie wskaźników**
- **Protokół zdawczo-odbiorczy**
- Dokumenty potwierdzające spełnienie **obowiązkowej promocji małego projektu**
- W trakcie kontroli rozliczenia po zakończeniu realizacji małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

**5.3.2.3 POZOSTAŁE MAŁE PROJEKTY**

- Rozliczenie końcowe małego projektu, przygotowane i złożone przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji, obejmuje:

**Raport z realizacji małego projektu wraz z poniższymi załącznikami:**

- **Dokumentacja fotograficzna** będącą dowodem zrealizowanych działań itp.
- **Zrealizowanie wskaźników**
- **Protokół zdawczo-odbiorczy**
- Dokumenty potwierdzające spełnienie **obowiązkowej promocji małego projektu**

ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti.

## 5.4 UDRŽITELNOST MALÝCH PROJEKTŮ

- V souladu s čl. 65 obecného nařízení se udržitelnost (v nařízení je použit termín „trvalost“ ovšem pro lepší srozumitelnost bude i nadále používán zavedený termín „udržitelnost“) vztahuje na investice do infrastruktury a produktivní investice.
- Správce ve své působnosti může určit, kteří příjemci budou mít povinnost předkládat Správci Roční zprávy o udržitelnosti malého projektu pro dobu pěti let od jeho proplacení (zpravidla malé projekty investičního charakteru nebo s vyššími náklady na nákup vybavení). Tato informace bude uvedena ve Smlouvě o financování.
- Udržitelnost se ale může týkat i malých projektů, jejichž výstupy sice automaticky nezakládají předpoklad dlouhodobého využívání, ale naplnění výsledků projektu monitorovaných výsledkovými indikátory nastane až po skončení realizace projektu. V případě takových projektů platí udržitelnost po dobu 1 roku od poslední platby příjemci.
- U všech projektů, kterých se udržitelnost týká, platí, že se vztahuje k celému projektu, nikoliv k jeho části nebo částem. Zprávy o udržitelnosti se tedy vždy podávají za celý projekt.
- Dotace z EFRR bude muset být vrácena, pokud do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojde u projektu k:
  - změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu;
  - nebo
  - podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů.
  - Vrácení příspěvku členským státem z důvodu neplnění požadavků článku 65 se provede poměrně k délce jejich neplnění.
  - Nad rámec uvedeného článku 65 obecného nařízení je pro program stanovena podmínka udržitelnosti pro projekty, u kterých charakter projektu zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace. I v tomto případě platí, že udržitelnost musí být zajištěna po dobu jednoho nebo pěti let od poslední platby příjemci

- W trakcie kontroli rozliczenia po zakończeniu realizacji małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

## 5.4 TRWAŁOŚĆ MALÝCH PROJEKTÓW

- Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produkcyjnych.
- Zarządzający, w ramach swoich kompetencji, może określić, którzy beneficjenci będą zobowiązani do składania Zarządzającemu raportów rocznych z trwałości małego projektu przez okres pięciu lat po jego zrefundowaniu (z reguły małe projekty o charakterze inwestycyjnym lub o wyższych kosztach zakupu wyposażenia). Informacja ta zostanie zawarta w umowie o dofinansowanie.
- Jednak trwałość może dotyczyć także małych projektów, których produkty nie oznaczają automatycznie długotrwałego użytkowania, ale spełnienie rezultatów projektu monitorowanych przez wskaźniki rezultatu nastąpi dopiero po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku takich projektów okres trwałości wynosi 1 rok od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.
- W przypadku wszystkich projektów, których trwałość dotyczy, obowiązuje zasada, że dotyczy ona całego projektu, a nie jego jednej lub kilku części. Dlatego też raporty z trwałości są zawsze składane dla całego projektu.
- Dofinansowanie z EFRR będzie musiało zostać zwrócone, jeśli w okresie pięciu lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub też w okresie zdefiniowanym w przepisach dotyczących pomocy publicznej, w projekcie nastąpi:
  - zmiana własności elementu infrastruktury, która przynosi przedsiębiorstwu lub instytucji publicznej nieuprawnione korzyści;
  - lub
  - istotna zmiana mającą niekorzystny wpływ na charakter, cele lub warunki towarzyszące operacji, która mogłaby zagrozić pierwotnym celom projektu.
  - Zwrot dofinansowania przez państwo członkowskie za niespełnienie wymogów art. 65 następuje proporcjonalnie do czasu trwania ich niespełnienia.
  - Poza art. 65 rozporządzenia ogólnego, na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełniły cel, na

(Vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu, a že výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.

- Z hlediska udržitelnosti výstupů a výsledků projektu jsou rozlišovány 3 varianty:
  - po dobu 5 let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) – tato situace nastává v případě projektu, jehož charakter zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace. Jedná se zpravidla o projekty, jejichž hlavní výstupy mají hmotnou povahu (např. vybudování infrastruktury, revitalizace památky, pořízení vybavení a techniky, které je prostředkem pro naplňování cílů projektu a jeho životnost překračuje dobu realizace projektu), ale mohou sem patřit i projekty s nehmotnými výstupy jako jsou např. internetové portály, databáze, aplikace apod.
  - Udržitelnost po dobu 1 roku od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) – platí pro projekty, které sice svým charakterem nespádají do předchozí kategorie, tzn. že výstupy projektů automaticky nezakládají předpoklad dlouhodobého využívání, ale naplnění výsledků projektu monitorovaných výsledkovými indikátory nastane až po skončení realizace projektu.
  - Ve všech ostatních případech projektů není udržitelnost projektu vyžadována ani sledována.
- V případě veřejné podpory mohou pravidla pro daný typ podpory stanovovat jinou délku udržitelnosti.
- V případě nesplnění podmínky udržitelnosti bude dotace z EFRR vrácena v poměrné výši k době, po kterou nebyla udržitelnost zajištěna.

który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji. Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres jednego lub pięciu lat, począwszy od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub też na okres zdefiniowany w zasadach udzielania wsparcia publicznego. Przy czym wysokość kwoty wypłaconej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości.

- W zakresie trwałości produktów i rezultatów projektu rozróżnia się 3 warianty:
  - Trwałość przez okres 5 lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) - sytuacja ta ma miejsce w przypadku projektu, z którego charakteru wynika przesłanka, że projekt będzie realizował cel, na który zostało przyznano dofinansowanie, także po zakończeniu realizacji. Są to zazwyczaj projekty, których główne produkty mają charakter materialny (np. budowa infrastruktury, rewitalizacja zabytku, nabycie wyposażenia i sprzętu, który jest środkiem do realizacji celów projektu, a jego trwałość przekracza okres realizacji projektu), ale mogą to być również projekty z produktami niematerialnymi, takimi jak np. portale internetowe, bazy danych, aplikacje itp.
  - Trwałość przez 1 rok po dokonaniu ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) - dotyczy projektów, które nie mieszczą się wprawdzie w poprzedniej kategorii, tzn. że produkty projektu nie zakładają automatycznie długotrwałego użytkowania, ale spełnienie rezultatów projektu monitorowanych wskaźnikami rezultatu nastąpi po zakończeniu realizacji projektu.
  - We wszystkich pozostałych przypadkach projektów trwałość projektu nie jest wymagana ani monitorowana.
- W przypadku pomocy publicznej zasady dotyczące danego rodzaju pomocy mogą określać inny okres trwałości.
- Jeśli warunek trwałości nie zostanie spełniony, dofinansowanie z EFRR zostanie zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym trwałość nie została zapewniona.

## 6. SEZNAM PŘÍLOH

1. Seznam příloh k projektové žádosti
2. Mapa podporovaného území
3. Seznam vhodných českých příjemců
4. Seznam vhodných polských příjemců
5. Způsobilí příjemci – bez právní způsobilosti
6. Pravidla pro indikátory výsledku v malých projektech
7. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników rezultatu w małych projektach
8. Pravidla pro indikátory výstupu v malých projektech
9. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników produktu w małych projektach
10. Prohlášení o souladu s Listinou základních práv polského ministerstva financí (povinná příloha pro polské žadatele)
11. Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu
12. Check-list Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
13. Hodnotící tabulka
14. Doplňující informace k veřejné podpoře
15. Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi
16. Smlouva

## 6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wykaz załączników do wniosku projektowego
2. Mapa obszaru wsparcia
3. Wykaz kwalifikowalnych czeskich beneficjentów
4. Wykaz kwalifikowalnych polskich beneficjentów
5. Kwalifikowalni beneficjenci – bez osobowości prawnej
6. Pravidla pro indikátory výsledku v malých projektech
7. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników rezultatu w małych projektach
8. Pravidla pro indikátory výstupu v malých projektech
9. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników produktu w małych projektach
10. Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych\_MFiPR (obowiązkowy załącznik dla polskich wnioskodawców)
11. Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych
12. Check-list Kontrola wymogów formalnych kwalifikowalności
13. Karta oceny
14. Dodatkowe informacje na temat pomocy publicznej
15. Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce
16. Umowa



**FORMULÁŘE PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU:**

1. Podrobný rozpočet
2. Stanovy
3. Výpis z registru
4. Statutární orgán
5. Čestné prohlášení partnerů z ČR
6. Čestné prohlášení partnerů z PR (pouze polská verze)
7. Prohlášení o partnerství
8. Dohoda o spolupráci
9. Identifikace bankovního účtu (pouze vedoucí partner)
10. Přílohy pro projekty realizující stavební práce
11. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
12. Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky
13. Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely (pouze polská verze)
14. Stanovisko orgánu ochrany přírody RDOŚ (pouze polská verze)
15. Identifikace návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu
16. Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi

**FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINASOWANIE**

1. Budżet szczegółowy
2. Statut
3. Wyciąg z rejestru
4. Organ statutowy
5. Oświadczenie partnerów z RCz (tylko wersja czeska)
6. Oświadczenie partnerów z RP
7. Oświadczenie o partnerstwie
8. Porozumienie o współpracy
9. Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący)
10. Załączniki do projektów realizacji robót budowlanych
11. Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis
12. Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego
13. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane
14. Opinia organu ochrony przyrody RDOŚ
15. Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną
16. Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce